

Schoolgids 2020-2021

openbare
basisschool
de wissel



Jan van Salmstraat 5a
6121 NE Born
046-4810430

1 WOORD VOORAF	4
Algemene informatie Kindante	5
2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	6
2.1 Onze school	
2.2 Het schoolbestuur	
2.3 Personele bezetting	
2.4 Meer leerkrachten voor een groep	
2.5 Leerling overleg	
2.6 Stagiaires	
2.7 Vervanging leerkracht	
3 WIE ZIJN WIJ	9
3.1 Missie en visie	
3.2 Klimaat van de school	
3.3 Regels en afspraken	
3.4 Huiswerk	
4 WERKEN AAN KWALITEIT	14
4.1 Onderwijskundig meerjarenplan	
4.2 Deskundigheidsbevordering	
4.3 Toetsen	
4.4 Toets systeem	
4.5 Hoe bespreken we de vorderingen van uw kind?	
4.6 Overgangsprotocol	
4.7 Kwaliteitszorg	
4.8 De resultaten van ons onderwijs	
4.9 Verantwoording en dialoog	
5 ONDERWIJS OP MAAT	19
5.1 De “gouden weken”	
5.2 De instroom van 4-jarigen	
5.3 Passend Onderwijs	
5.4 Ontwikkelingsperspectief	
5.5 KindanteKwadrant	
6 PASSEND ONDERWIJSAANBOD	24
6.1 De ondersteuning binnen onze school	
6.2 Overzicht urenverdeling op groepsniveau per week	
6.3 Onderwijs aan (meer)begaaftde leerlingen	
6.4 Interne begeleiding	
7 LEERSTOFAANBOD	27
7.1 Activiteiten in groep 1-2	
7.2 Activiteiten in groep 3 tot en met 8	
7.3 Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs	
7.4 Talentontwikkeling	
8 VEILIGHEID EN CALAMITEITENPLAN	32
8.1 Fysieke veiligheid	
8.2 Ontruimingsplan	

- 8.3 Sociale veiligheid op school
- 8.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- 8.5 Onderwijspreventieteam (OPT)
- 8.6 Verkeersveiligheid rondom school
- 8.7 Protocollen

9 LEERLINGEN EN BELEID 36

- 9.1 Aanmeldings- en inschrijfbeleid
- 9.2 Samenwerking met regioscholen en binnen Kindante
- 9.3 Leerplichtwet en schoolverzuim
- 9.4 Klachtenregeling Kindante
- 9.5 Wet bescherming persoonsgegevens

10 CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS 39

- 10.1 Het belang van ouderbetrokkenheid op school
- 10.2 Ouderparticipatie
- 10.3 Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders
- 10.4 Zorg door externen onder schooltijd
- 10.5 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 10.6 De oudervereniging (OV)
- 10.7 Tussenschoolse opvang (TSO)
- 10.8 Speelkwartier
- 10.9 Verjaardag
- 10.10 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 10.11 Schoolverzekering

11 EXTERNE CONTACTEN 44

- 11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD
- 11.2 Inspectie
- 11.3 Netwerken/Instanties

12 ZIEKTE EN VERLOF 46

- 12.1 Ziekmelding
- 12.2 Uw kind wordt ziek op school

13 PRAKTISCHE ZAKEN 47

- 13.1 Folders
- 13.2 Schoolkalender
- 13.3 Schooltijden
- 13.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

1. WOORD VOORAF

Beste ouders en/of verzorgers,

Met gepaste trots presenteren wij u de schoolgids 2020-2021 van onze school.

In deze schoolgids leest u hoe onze school, OBS de Wissel, het onderwijs aanbiedt en waarom.

De schoolgids is het visitekaartje van school.

U kunt ook de website van onze school bezoeken (www.obsdewisselborn.nl) om een eerste indruk van onze school te krijgen. U kunt er lezen wie wij zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Daar vindt u naast deze schoolgids ook alle andere actuele zaken zoals schoolplan, jaarplan, tussenschoolse opvang, de buitenschoolse voorzieningen, de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.

Als school informeren we u graag over wat er in de groep en in en rond de school gebeurt. De school maakt hiervoor gebruik van het digitale communicatiemiddel ISY.

Ouders/verzorgers zijn met ISY altijd op tijd op de hoogte van het laatste nieuws en tevens treft u hier foto's aan van activiteiten.



Praktische informatie (o.a. vakantiedata, vrije dagen, studiedagen, activiteiten) vindt u op ISY. We zorgen dat deze informatie voortdurend up-to-date is.

Ons onderwijs is gericht op zorg op maat. Ons pedagogische klimaat organiseren wij vanuit de principes van het “Groepsdynamisch Onderwijs” (Sociaal sterke groep en Effectieve Conflicthantering) dat binnen de Wissel een fundamentele plek heeft verworven. Een concept dat ook de volgende jaren een basis vormt waarop we zullen voortborduren met oog voor dat wat nodig of wenselijk is om te veranderen, te verbeteren of te vernieuwen

Ik wens onze leerlingen en alle betrokkenen een heel fijn, boeiend, dynamisch, leerzaam en uitdagend schooljaar 2020-2021.

“Ieder Kind Een Kans”

Namens alle personeel van OBS de Wissel
John Schulpen
Directeur

Algemene informatie Kindante scholen:

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de onderwerpen en de bijbehorende documenten.

Onderwerp	Document
⊕ Informatieplicht school aan ouders	<u>informatieplicht aan ouders</u>
⊕ Klachtenregeling	<u>klachtenregeling</u>
⊕ Leerplicht – verlof – verzuim	<u>leerplicht (verlof verzuim)</u>
⊕ Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld	<u>meldcode mishandeling en huiselijk geweld</u>
⊕ Medezeggenschap op school	<u>medezeggenschap op school</u>
⊕ Onderwijstijd	<u>onderwijstijd</u>
⊕ Ouderbijdrage	<u>ouderbijdrage</u>
⊕ Protocol medische handelingen	<u>medische handelingen</u>
⊕ Zorg onder schooltijd	<u>zorg door externen</u>
⊕ Sponsoring	<u>sponsoring</u>
⊕ Toelating – schorsing - verwijdering	<u>aanmelden (schorsen verwijderen)</u>
⊕ Collectieve verzekeringen	<u>verzekeringen</u>
⊕ Vakanties en verlof	<u>verlof (leerplicht verzuim)</u>
⊕ Leerplicht	<u>verlof (leerplicht verzuim)</u>
⊕ Verzuim	<u>verlof (leerplicht verzuim)</u>
⊕ Gezichtsbedekkende kleding	<u>gezichtsbedekkende kleding</u>
⊕ Passend onderwijs	<u>passend onderwijs zuid Limburg</u>
⊕ Privacy verklaring	<u>Privacy verklaring</u>
⊕ Protocol calamiteiten en ontruiming	<u>calamiteitenprotocol</u>
⊕ Protocol discriminatie	<u>Protocol discriminatie</u>
⊕ Arbobeleid (RIE BHV)	<u>Arbobeleid (RIE BHV)</u>
⊕ Calamiteitenprotocol (ontruiming)	<u>Calamiteitenprotocol (ontruiming)</u>
⊕ Gedragsprotocol ICT	<u>Gedragsprotocol ICT</u>
⊕ Gedragsprotocol	<u>Gedragsprotocol</u>
⊕ Gedragsregels IBP	<u>Gedragsregels IBP</u>
⊕ Hitteplan	<u>Hitteplan</u>
⊕ Incidenten registratie	<u>Incidenten registratie</u>
⊕ Schoolklimaat	<u>Schoolklimaat</u>

2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Onze school

OBS De Wissel is een openbare basisschool, die vanaf de start in augustus 1991, een snelle groei heeft doorgemaakt. Momenteel bezoeken ruim 260 kinderen onze school, verdeeld over 10 groepen. Het onderwijs wordt verzorgd in een modern gebouw gelegen aan de Jan van Salmstraat 5a te Born. OBS De Wissel valt onder de Stichting Kindante.

2.2 Het schoolbestuur

Stichting Kindante bestuurt 29 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO-scholen en 2 SO-scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

2.3 Personele bezetting

Unit	Basis gr.	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	1/2a	Hanny	Hanny	Hanny	Geertje	Hanny (o)
	1/2b	Wendy	Wendy	Kiki	Kiki	Wendy
	2/3c	Manou	Manou	Manou	Manou	Manou (o)
	2/3d	Els	Els	Els	Henriëtte	Henriëtte
2	4	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
	5/6a	Daan	Daan	Daan	Daan	Daan (o) Cindy (m)
	5/6b	Sylvia	Sylvia	Sylvia (o)	Sylvia	Sylvia
	6/7c	Ninée	Ninée	Ninée	Ninée	Ninée
	7/8a	Erik	Erik	Erik	Erik	Erik
	8b	Peggy	Peggy	Peggy	Peggy	Peggy

MT en OOP (* = aanwezig op deze dag in genoemde taakstelling)

Naam	Taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
John Schulpen	Directeur	*	*		*	*
Angeline Notermans	IB unit 1 / 2		*		*	
Gerrie Heil	IB unit 2 / 1		*	*	*	
Nedzad Kantic	Conciërge	*				*
Petra Dabekaussen	management en onderwijsassistente	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)
Maud Engelen	Onderwijsassistente	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)
Bianca Fabus	onderwijsassistente	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)	*(o)
Kiki Stumme	ICT		*			
Geertje Bodelier	V-coach		*			

2.4 Meer leerkrachten voor een groep



Door factoren als deeltijdarbeid, inzetten van specialisaties t.b.v. onderwijskwaliteit, leerkrachten in opleiding enz. is het fenomeen “meer leerkrachten voor een groep” een onomkeerbaar gegeven geworden. We streven echter naar zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten per groep in te zetten. De leerkrachten hanteren een dag-/weekplanning met daarin het onderwijsaanbod, de leerlingenzorg en noteren hierop ook de

opmerkingen. Hiermee wordt o.a. de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd naast collegiaal overleg en afstemming/overleg met intern begeleider(s) inzake passend onderwijs.

2.5 Leerlingoverleg/ groepsbesprekingen

Ten aanzien van het bespreken van de leerlingen hebben wij vaste overlegmomenten:

Vier keer per jaar voeren de intern begeleiders met de leerkrachten een consultatiegesprek met groepsbezoek waarbij alle leerlingen besproken worden.

Twee keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de sociaal emotionele ontwikkeling vanuit de analyse van SCOL (Sociale Competentie vragenlijst) in een unitoverleg met elkaar.

Twee keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten op teamniveau de resultaten en opbrengsten vanuit het CITO-LOVS (leerlingvolgsysteem) vanuit de gegevens zoals opgenomen in FOCUS PO. Een uitgebreidere toelichting over Focus PO volgt in stappen in dit lopende schooljaar.

Er vindt vier keer per jaar een knooppuntoverleg plaats waarin (met toestemming van ouders) zorgleerlingen als casus met externe partijen (schoolarts, collega ib-ers, schoolmaatschappelijk werk,

leerplichtambtenaar en evt. andere genodigden) worden besproken om gerichte hulp en/of ondersteuning te kunnen bieden.

2.6 Stagiaires

Jaarlijks bezoeken stagiaires voor verschillende opleidingen onze school. De aanvragen voor een stageplek variëren van jaar tot jaar. Wij ontvangen voornamelijk stagiaires van Leeuwenborgh die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen, maar ook studenten van het middelbaar onderwijs komen jaarlijks bij ons hun beroepsgerichte of maatschappelijke stage volgen. Het is hierdoor mogelijk dat een wisselend aantal stagiaires op school werkzaam is. Stagiaires stellen zichzelf voor via Isy.

2.7 Vervanging leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht (langdurig) ziek is, een dag buitengewoon verlof heeft, een nascholingscursus volgt of een opleiding volgt. Wij zoeken dan naar vervanging. Daarbij zijn we aan strakke regels gebonden. Door een steeds nijpende tekort aan vervangers en de regels voor vervangingen is het steeds moeilijker om vervanging te vinden. Wij doen ons uiterste best om in voorkomende gevallen een passende oplossing te vinden met zoveel mogelijk continuïteit.

De procedure in het kort:

Als een leerkracht ziek is wordt een melding gedaan binnen het cluster van scholen (Stratospheros) waartoe de Wissel behoort. Als er externe vervangers beschikbaar zijn worden die ingepland.

Indien er geen externe vervangers beschikbaar zijn, gaan we intern bellen, appen en mailen of parttime leerkrachten beschikbaar zijn om een extra dag te vervangen of onderzoeken we of de IB-ers c.q. de directeur binnen de lopende afspraken de groep(en) kan/kunnen overnemen.

Als dit niet lukt is de 3e stap de leerlingen te verdelen over andere groepen met eigen werk. Een oplossing die uiteraard een impact heeft op meerdere groepen die het dan betreft.

De laatste - en bij voorkeur niet te gebruiken - stap is ouders te berichten dat de kinderen thuis moeten blijven als op de 2e ziektedag geen vervanger beschikbaar is. Dit bericht ontvangen de ouders op de dag vóór de dag dat de kinderen thuis opgevangen moeten worden.

De inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.

Leerlingen worden niet langer dan een dag naar huis gestuurd. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van betrokken leerlingen worden steeds een dag van tevoren geïnformeerd.

BELANGRIJK:

Via Isy worden ouders van de groep waar de leerkracht afwezig is bericht over de afwezigheid van de leerkracht en wie er mogelijk komt vervangen. Zo'n bericht wordt niet naar álle ouders gestuurd; alleen de groep die het betreft.

3 WIE ZIJN WIJ

3.1 Missie en visie

“Ieder Kind Een Kans”

Onze gezamenlijke missie

Wij zijn er ervan overtuigd dat je kinderen, ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond gezamenlijk op school moet laten opgroeien.

Wij realiseren een ontmoetingsplaats voor kinderen met een verschillende achtergrond. Wij denken dat kinderen juist daardoor leren begrip op te brengen voor andere meningen en het als vanzelfsprekend ervaren, dat er mensen met andere overtuigingen zijn. We beschouwen het hanteren van goede communicatievormen, een respectvolle omgang met elkaar binnen alle geledingen van de school als een absolute voorwaarde om met elkaar te kunnen samenwerken. Niet alleen je eigen mening naar voren willen brengen, maar ook luisteren en respect tonen voor de ander, zijn onze normen en waarden, die wij hanteren en onze kinderen willen bijbrengen.



Uiteraard is de hoofdtaak van onze school het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het voldoen aan de wettelijke kaders (o.a. de kerndoelen) vormt daarbij een belangrijke onderlegger. De belangrijkste voortvloeiende opdracht vanuit onze hoofdtaak is “kinderen van nu toerusten en voorbereiden om morgen goed te functioneren “oftewel” kinderen gedegen voorbereiden op deelname aan de samenleving”.

Binnen het onderwijsleerproces spelen kennis, vaardigheden en houding een centrale rol. Om groei binnen deze elementen mogelijk te maken in het van belang een leeromgeving te creëren die tegemoet komt aan de intrinsieke motivatie (de natuurlijk drang om te leren) van kinderen en hun onderlinge verschillen.

We willen dit door de aan ons toevertrouwde kinderen een arrangement te bieden op basis van:

- een veilig leef/leerklimaat; een hart voor kinderen hebben
- Een brede ontwikkeling in een rijke en inspirerende leeromgeving; boeiend onderwijs en eigentijds leren bieden
- Passende onderwijszorg

Een hart voor kinderen hebben, hetgeen betekent:

- Dat de kinderen op onze school zich veilig en geborgen voelen.
- Dat leerkrachten op onze school respect tonen voor alle kinderen en erop toezien dat de kinderen dit onderling ook tonen.
- Dat kinderen op onze school zichzelf mogen zijn.
- Dat we op onze school een luisterend oor hebben voor de kinderen.
- Dat onze kinderen met plezier naar school komen.
- Dat we op onze school een veilige omgeving realiseren waarin vertrouwen, respect en plezier in het werk centraal staan.

Boeiend onderwijs en eigentijds leren bieden, hetgeen betekent:

- Dat we het onderwijsaanbod op onze school afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind zowel op cognitief, creatief als sociaal-emotioneel gebied.
- Dat kinderen op onze school gestimuleerd en getraind worden in het oplossingsgericht denken.

- Dat we op onze school de belevingswereld van het kind centraal stellen met een verbinding naar de maatschappij.
- Dat jonge kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden door onze visie en ons onderwijs af te stemmen op hun belevingswereld.
- Dat we op onze school werken we met behulp van moderne methodes die voldoen aan de gestelde kerndoelen.
- Dat we op onze school met crea-activiteiten werken, waarin kinderen hun creatieve talenten kunnen ontwikkelen.
- Dat we op school actief bezig zijn met 21^e eeuwse vaardigheden.

Onze Visie

Onze visie is mede gebaseerd op de principes van Groepsdynamisch Onderwijs(GDO), de onderwijskundige visie Kindante en de visie op personeel van stichting Kindante.

Kernwaarden

Bij de realisatie van de missie werkt onze school vanuit de volgende kernwaarden:

- Het kind centraal; Ieder kind krijgt de kans zijn talenten op basis van uniciteit, optimaal te ontwikkelen. Een basisvoorwaarde hiervoor is gedegen en vernieuwend onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoeften en talenten van de leerling. Competentieontwikkeling, 21^e eeuwse vaardigheden, zelfstandig en gezamenlijk leren zijn daarbij kernwoorden.
- Identiteit; Onze school is een openbare school: een ontmoetingsschool, waar kennismaking en respect voor andere denkbeelden en culturen actief onder de aandacht gebracht worden. Er wordt ingegaan op verschillen, om ervan te leren iedereen in zijn waarde te laten en te respecteren.
- Waarden en normen; Onze school staat voor waardengericht onderwijs, ingebed in de eigenheid van de organisatie en de gemeenschap. Het creëren van een veilig leef- en leerklimaat waarin iedereen zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt en er sprake is van wederzijds respect voor elkaars sterke en zwakke kanten. Onze leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerproces en leren na te denken over hun eigen leren en handelen zodat ze medeverantwoordelijk worden voor hun eigen leer- en levensproces.
- Vrijheid in eigenheid; Binnen de grenzen van de uitgesproken kwaliteitsambities en de gemeenschappelijke identiteit behoudt onze school zoveel mogelijk de eigen identiteit, cultuur, uitstraling en plaats binnen de gemeenschap.
- Subsidiariteit; Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden zover mogelijk en effectief/efficiënt, zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd met de daarbij behorende verantwoordelijkheid.

Wij vinden een aantal zaken van cruciaal belang in de ontwikkeling van kinderen. Wij willen dat onze kinderen opgroeien tot stevige, zelfstandige en zelfsturende volwassenen, die zich goed kunnen redden in de maatschappij. Om dat doel voor ieder kind te kunnen bereiken, vinden wij het belangrijk om vanuit de onderwijsbehoeften van onze kinderen te werken en daarmee onderwijs op maat te bieden.

Ook heeft ieder kind recht op een uitdagende verwerking van de leerstof, niet alleen het kind dat zich de leerstof snel eigen kan maken, maar juist ook dat kind dat wat meer moeite heeft met leren. Wij geloven dat deze fundamentele gelijkheid kinderen motiveert, inspireert en laat ervaren dat ieder kind ertoe doet. Ongeacht je achtergrond, capaciteiten, en kansen. We hebben in onze school een aantal zaken met elkaar afgesproken om deze doelen voor alle kinderen te kunnen realiseren.

Dit zijn zaken die betrekking hebben op het correct en prettig met elkaar te kunnen omgaan. Denk daarbij aan het verbeterbord, de sociokring, logboekje, time-outplek etc. Wij noemen deze aanpak: **Sociaal Sterke Groep** en hanteren hierbij de uitgangspunten van de **de Effectieve Conflictantering**.

Organisatievorm

Als leidraad voor ons onderwijs werken we vanaf schooljaar 2018-2019 in units van groepen. We hanteren daarbij vanaf het schooljaar 2020-2021 unit 1, groep 1 t/m 3 en unit 2, groep 4 t/m 8. Binnen deze units werken we vanuit basisgroepen en gaan tegelijkertijd opbouwend meer en meer aansluiten bij de persoonlijke ontwikkeling van elk kind door – waar mogelijk en wenselijk – groepsdoorbrekend en groepsoverstijgend te werken, afgestemd op de vakgebieden en leerlijnen. Uitgangspunt is gepersonaliseerd leren vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen. Leerkrachten binnen de unit bewaken goed wat haalbaar en gegarandeerd moet zijn. Integratie van vakgebieden vindt plaats waar het mogelijk is; waar dit (nog) niet lukt, wordt een pas op de plaats gemaakt. Leerkrachten binnen een unit vormen een professionele leergemeenschap met de focus op het onderwijsleerproces met het doel het leerrendement zo hoog mogelijk te houden.

Visie op identiteit en samenleving

De inrichting van ons onderwijs, de keuze van leermethodes, de omgangsvormen van leraren, leerlingen en ouders moeten de concrete elementen zijn waarin de visie, onze idealen, te ontdekken zijn. Natuurlijk is in de school, binnen de vermelde inrichting van het onderwijs, ruimte voor de overdracht van waarden en normen en ook tradities. Verhalen worden verteld, feesten worden gevierd en daar waar nodig uitgelegd en verklaard. Andersdenkenden en mensen uit andere culturen, mogen erop rekenen dat er respect is voor hun afkomst en denken. Hierbij gaan we er wel van uit, dat onze openbare status door eenieder gerespecteerd wordt.

Concreet is voorgaande terug te vinden in:

- De cultuur waarmee de mensen in de school met elkaar om willen gaan; respect voor elkaar, eerlijkheid, openheid, fatsoen, dienstbaarheid, gastvrijheid, saamhorigheid, verbondenheid en zorg.
- De respectvolle aandacht voor andere culturen en geloven.

Visie omtrent andere aspecten binnen ons onderwijs

Drie aspecten willen wij iets nader beschrijven waardoor meer duidelijkheid ontstaat over onze intenties.

Het pedagogische aspect In onze school gaan we er van uit dat het kind centraal staat. Het kind als zich ontwikkelende persoonlijkheid, die gebaat is bij het zo veel mogelijk leren voor later. Dit binnen een klimaat waarin welbevinden en veiligheid centraal staan. Het realiseren van gevoelens van competentie, relatie en autonomie vormen daarbij de basis.

Het cognitieve aspect Wij willen de kinderen, binnen hun eigen mogelijkheden, optimale kansen bieden om zoveel mogelijk relevante kennis te verwerven en zich zo optimaal te ontwikkelen. Kennis vanuit, onder andere een maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord leerstofaanbod. Hierbij kiezen wij voor een adaptieve aanpak; onderwijs dat past bij de individuele leerlingen. Daarbij bevorderen wij dat leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces. De kerndoelen vormen daarbij het richtsnoer.

Het onderwijskundige aspect

De aandacht voor dit aspect wordt geoperationaliseerd in de professionalisering van de leraren in onze school. Professionalisering in de richting van het omgaan met moderne methodes, het uitgaan van verschillen tussen leerlingen, effectieve instructie, de optimalisering van de participatie van en het omgaan met ouders (ouderbetrokkenheid), de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg en de voortschrijdende invulling van het kwaliteitsbeleid. Hierbij werken wij als team zo optimaal mogelijk

samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Daartoe gaan we op een positieve, respectvolle, open en eerlijke manier met elkaar om.

3.2 Het klimaat van de school

Op de Wissel vinden we het uitermate belangrijk dat de aanpak rondom pesten een preventieve aanpak is. Voorkomen is zoveel beter dan genezen. Daarom hebben wij onze aanpak schoolbreed op dezelfde manier georganiseerd. We gaan hierbij niet uit van het individuele kind, maar van de kracht van de socialisering van de groep. Een sociaal sterke groep maakt pesten vrijwel onmogelijk. Dit realiseren we door de onrechtvaardigheid binnen het hebben van conflicten op te heffen. Voor ieder kind en voor iedere medewerker op de Wissel gelden dezelfde regels, dezelfde normen, en dezelfde manier van straffen en belonen. We gaan op zoek naar patronen in het gedrag van kinderen en proberen deze op een juiste manier te doorbreken. Uiteraard in samenspraak met ouders, maar ook met onze externe partners als de TSO (Tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang).

Op de Wissel hanteren we 3 belangrijke regels met betrekking tot omgaan met elkaar:

1. We gaan op een prettige manier met elkaar om.
2. We gaan op een correcte manier met elkaar om.
3. Iedereen heeft een actieve rol bij het verbeteren van de omgang met elkaar.

Daarnaast is er sprake van afstemming binnen de vormen die we gebruiken om te komen tot een sociaal sterke groep. We willen de groep nadrukkelijk socialiseren, zodat het individuele kind graag bij de groep wil horen en geen noodzaak ziet om te pesten.

We gaan op zoek naar patronen in gedrag door middel van het logboek. Het ruziegesprek helpt om via een vaste vorm ruzies snel en concreet op te lossen, het verbeterbord en de gouden doos helpen om de gedragsregels te verbeteren, de conflictjuf is er om op toe te zien dat de regels nageleefd worden. Daarnaast versterken wij onze preventieve aanpak door in elke groep, elke week een sociokring te organiseren. Dit gebeurt overal op dezelfde manier en nagenoeg hetzelfde tijdstip. Hierin worden kinderen nadrukkelijk uitgenodigd om de omgang met elkaar te bespreken en te verbeteren. Onderwerpen die aan bod komen, worden gehaald uit de dagelijkse observaties van de leerkracht, de inbreng van de kinderen, of methode gerelateerd zijn.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen genormeerd te blijven volgen, vullen de leerkrachten van de midden- en bovenbouw twee keer per jaar de SCOL in. Voor de kleuter is het leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling opgenomen in het Digikeuzebord.

Daarnaast hebben we als school ook afspraken met elkaar gemaakt over de aanpak in de groep. We gaan er met zijn allen van uit dat het kind als persoon centraal staat en onderdeel is van de groep. De groep heeft een belangrijke invloed op de ontwikkeling van kinderen. En juist door deze kracht wordt de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd. In iedere groep werken we in drie niveaus waarbij iedere leerling werkt op het niveau dat het beste aansluit bij de eigen onderwijsbehoefte. Zo kan iedere leerling op zijn/haar niveau werken en eruit halen wat erin zit. Hierbij gaan we wel uit van het principe full-speed leren waarbij we de leerlingen uitdagen om in de gegeven tijd vanuit zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid de juiste leerstof zonder onderbrekingen in een gedegen werktempo te verwerken.

Als je van ieder kind vraagt op zijn eigen niveau op volle kracht te werken, is de basis om tot ontwikkeling te komen gelegd.

Wij geloven dat door ons onderwijs op deze manier in te richten en op elkaar af te stemmen ieder kind zijn talenten kan en mag ontwikkelen.

3.3 Regels en afspraken [Gedragprotocol](#)

De poorten en deuren van de school gaan 's ochtends om 8.20 uur open. De kinderen gaan dan gelijk naar binnen nadat ze hun fiets op de juiste manier geplaatst hebben in of nabij de fietsstallingen. De lessen starten om 08.30 uur en na de middagpauze om 12.45 uur. In schooljaar 2020-2021 starten we het schooljaar zeker tot aan de herfstvakantie met een continurooster, waarbij alle leerlingen op school eten. In de periode zomer-herfst wordt i.o.m. de MR onderzocht of deze werkwijze een standaard wordt voor OBS de Wissel.



Zodra de lessen starten worden de deuren gesloten. U kunt alleen binnen als u aanbelt. We verwachten dat iedereen tijdig op school zal zijn, zodat hier weinig gebruik van gemaakt moet worden.

In de ochtend mogen de ouders van unit 1 (groepen 1-2) in de 1^e week mee tot aan de buitendeur van de klas. De leerlingen van unit 2 gaan zelfstandig naar hun lokaal.

Buiten zijn altijd personeelsleden aanwezig. De leerkrachten zelf staan bij de deur of in het lokaal om de leerlingen te ontvangen. Wij vinden het heel belangrijk dat elk kind door de leerkracht persoonlijk gezien wordt. Voor het maken van een afspraak willen wij u verzoeken dit na 15.00 uur te doen of per mail. Kunnen wij bij binnenkomst onze aandacht richten op de kinderen.

Eten en drinken (voedingsbeleid OBS de Wissel is nog niet definitief vastgesteld door de MR; volgt nog en zal t.z.t. worden opgenomen in de schoolgids)

Tijdens de pauze mogen de kinderen fruit, koek of een boterham eten, **geen snoep**. Ook is het **niet** de bedoeling dat kinderen drinken mee naar school nemen (alleen als ze overblijven!). Bij de kinderen uit de onderbouw het hapje/doosje graag voorzien van naam.

Drinkbekers/bidons in alle groepen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gedurende de dag voldoende drinken. Daarom zijn er genoeg momenten dat er water gedronken kan worden. In samenwerking met Ecsploré krijgen álle kinderen een eigen bidon waarmee ze dagelijks bij het watertappunt bij de hoofdingang water kunnen tappen. Wij hopen op deze manier kinderen bewust te maken van gezond water.

Gebruik mobiele telefoon

We leven volop in de tijd van de sociale media. Veel van onze leerlingen zijn in het bezit van een GSM/Smartphone. Het gebruik van deze apparaten is tijdens de schooluren/lestijden nog niet toegestaan. Bij overtreding nemen we de GSM/Smartphone tijdelijk (tot einde schooldag) in.

3.4 Huiswerk

Onderstaande tekst is nog onder bewerking; in schooljaar 2019-2020 is een 1^e opzet 'visie op huiswerk op OBS de Wissel' opgesteld. Door de coronaperiode is deze nog niet definitief vastgesteld. Na vaststelling wordt deze tekst hieronder onverkort opgenomen en via ISY gedeeld.

Ook in het huiswerkproces is het belangrijk dat school en ouders samenwerken als partners.

In groep 3 krijgen de leerlingen de woorden van de te behandelen kern mee naar huis zodat er thuis ook belangrijke leesmeters gemaakt kunnen worden.

In principe bouwen we het huiswerk op vanaf groep 5. Vanaf dat schooljaar krijgen de leerlingen hun toetsen voor W.O. mee om thuis voor te bereiden. Incidenteel krijgen de leerlingen de weektaak mee naar huis om af te maken. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen structureel huiswerk mee naar huis en is er tijd en aandacht voor het maken van plannings en leren omgaan met hun agenda. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs waar de leerlingen dagelijks geconfronteerd worden met huiswerk. Het plannen en maken van huiswerk draagt bij aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Incidenteel kunnen er met ouders individuele afspraken met betrekking tot huiswerk gemaakt worden in het belang van de ontwikkeling van het kind.

4 WERKEN AAN KWALITEIT

4.1 onderwijskundig meerjarenplan

Met ingang van 1 augustus 1998 is elke school verplicht een onderwijskundig meerjarenplan op te stellen waarin het beleid van school beschreven wordt dat gericht is op verbetering van het onderwijs. Het actuele schoolplan heeft een looptijd van 2019–2023.

4.2 Deskundigheidsbevordering

Elk jaar volgen leerkrachten cursussen, scholingsdagen of worden studiedagen door interne en/of externe specialisten verzorgd om hun eigen competenties op peil te houden en uit te breiden. Het aanbod van de deskundigheidsbevordering is gericht op de ontwikkelingen van het onderwijs op dit moment, ontwikkelingen binnen de eigen organisatie en op de leervragen van de leerkrachten zelf.

4.3 Toetssysteem groep 3 t/m 8

Wij volgen onze leerlingen aan de hand van methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode) en methodeonafhankelijke toetsen (CITO-LOVS). We passen de normering van de methode toe. De toets sluit een hoeveelheid leerstof af en geeft aan of de leerling zich de stof eigen heeft gemaakt en kan toepassen. Ook is het een richtlijn voor de leerkracht of de manier en aanbod van de geboden lessen aansluit bij de leerlingen. De CITO toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen en worden 2x per jaar afgenomen in groep 3 t/m 8 : Niveau I t/m V, duidt aan hoe goed leerlingen de stof beheersen vergeleken met alle andere leerlingen in dezelfde leeftijdscategorie



- Niveau I = De 20% hoogst scorende leerlingen.
- Niveau II = De 20% leerlingen die net tot ruim boven landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau III = De 20% leerlingen die net boven of onder het landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau IV = De 20% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau V = De 20% laagst scorende leerlingen.

Op basis van alle toetsgegevens en observaties bepalen wij het onderwijsaanbod voor onze leerlingen. U wordt minimaal driemaal per jaar geïnformeerd over de voortgang tijdens de oudergesprekken. Hiervoor krijgt u een uitnodiging via ISY.

Voor de groepen 3 t/m 8 hanteert de school een toetskalender vanuit het Leerlingvolgsysteem (LOVS) van Cito. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst op het gebied van spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen.

In april wordt de verplichte eindtoets afgenomen. Deze eindtoets (IEP-toets) geeft een bevestiging van de keuze van het juiste brugklatype. De andere functie van deze toets is het verschaffen van informatie over de onderwijsresultaten. De uitkomsten worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van onze school en veranderingen c.q. verbeteringen worden opgenomen in het schoolplan. Deze gegevens worden gepresenteerd in de MR en zijn altijd in te zien bij de directeur.

De inhoud van de eindtoets is gebaseerd op algemeen aanvaarde doelstellingen op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. In de opgaven gaat het vooral om inzicht, kennis en de toepassing van kennis.

4.4 Toetssysteem groep 1-2

In de groepen 1 en 2 werken we met het leerlingvolgsysteem (LVS) van het Digikeuzebord om de ontwikkeling van uw kind te volgen en in beeld te brengen.

Het LVS maakt de belangrijkste ontwikkelingsdoelen binnen de verschillende leerlijnen inzichtelijk. Aan de hand van deze ontwikkelingsdoelen observeren de leerkrachten, op zowel geplande als niet geplande momenten, de ontwikkeling uw kind.

In het portfolio wordt duidelijk hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt in verhouding tot de Didactische Leeftijd. Het Portfolio geeft voor u als ouders weer wat via het LVS van het digikeuzebord over de ontwikkeling van uw kind is vastgelegd.

Twee keer per jaar bespreken de leerkrachten met behulp van dit portfolio de ontwikkeling van uw kind.

Hieronder volgt een toelichting op de leerlijnen zoals die op in het portfolio genoemd staan van rekenen, taal, sociaal emotioneel en motoriek.

Rekenen

- **Getallen**

Kinderen ontwikkelen inzicht in de telrij, hoeveelheid en getallen. Ze leren tellen, getallen ordenen en getalstructuren.

- **Meten**

Kinderen ontwikkelen verschillende facetten van het onderdeel meten. Ze vergelijken grootte, dikte, maar ook het gewicht van verschillende materialen. Ze maken gebruik van geld in het winkeltje in de themahoek. Met het onderdeel tijd wordt het begrippen van dag en nacht behandeld evenals simpele tijdsaanduidingen.

Al vroeg hebben kinderen een gevoel voor opeenvolging; ze ontdekken dat bepaalde gebeurtenissen in een zekere volgorde plaatsvinden. Later in de ontwikkeling maakt het gevoel voor tijd plaats voor het begrip van tijd.

- **Meetkunde**

Binnen deze leerlijn neemt het kind in het begin het eigen lichaam als uitgangspunt. Later leert het kind relaties leggen tussen elementen die zich in de ruimte bevinden om uiteindelijk relaties te leggen tussen objecten in het platte vlak. Meetkundige begrippen zoals voor, achter, naast spelen hierbij een belangrijke rol.

Binnen de leerlijn construeren, wordt gekeken naar het bouwen van kinderen, zijn ze in staat iets na te bouwen wat voor gebouwd is, iets van een tekening nabouwen, waaronder ook vouwen hoort en benoemen van meetkundige figuren zoals cirkel en vierkant.

Binnen de leerlijn opereren, spelen het namaken van (meetkundige) patronen, het werken met spiegeltjes en het begrip schaduw een grote rol

Taal

- **Mondelinge taal**

Binnen de leerlijn van de mondelinge taalontwikkeling wordt in eerste instantie uitgegaan van spontaan taalgebruik en taalbegrip. Aan de hand van wat een kind spontaan vertelt, wordt een beeld gevormd van de actieve woordenschat, zinsbouw en complexiteit van de zinnen. Daarnaast wordt er gekeken of er gerichte vragen gesteld worden en of er antwoord gegeven wordt op gerichte vragen.

- **Auditieve waarneming**

In de leerlijn auditieve waarneming moeten kinderen leren luisteren en geluiden, klanken en woorden herkennen, onderscheiden en onthouden. Activiteiten hierop gericht zijn onder andere voorlezen, leren van opzegversjes, verschil horen tussen korte en lange zinnen, onderscheiden (tellen) van het aantal woorden in een zin, plaatjes zoeken of tekenen die beginnen met een bepaalde klank, rijmen, het aantal lettergrepen van een woord onderscheiden (klappen), zinnen nazeggen etc.

- Beginnende geletterdheid

Tijdens deze leerlijn ontwikkelt zich het klankbewustzijn en krijgen kinderen in de gaten dat er een relatie bestaat tussen gesproken en geschreven taal. Geleidelijk aan worden ze zich bewust van het feit dat woorden opgebouwd zijn uit klanken en dat letters de klanken weergeven en proberen we ook al korte woordjes te lezen, stempelen en schrijven beginnend bij hun eigen naam. Ook het hanteren van een boek wordt hier ontwikkeld, voorspellen van een boek, vragen beantwoorden over een boek, etc.

Sociaal emotioneel

- Zelfbeeld

De leerlijn zelfbeeld laat zien hoe de kennis of het beeld dat een kind van zichzelf heeft. Zelfkennis is weet hebben van eigen uiterlijk, eigen capaciteiten, gevoelens, gedrag en persoonlijkheidskenmerken.

- Sociaal gedrag

Bij de leerlijn sociaal gedrag ligt de nadruk op het samen spelen en werken, het vertrouwen hebben in een ander, rekening houden met een ander, zich aan de afspraken houden.

- Zelfstandigheid

Binnen deze leerlijn gaat het erom dat jonge kinderen gestimuleerd worden om de aandacht te richten en een korte tijd gericht bezig te kunnen zijn met een activiteit, zodat het kind de leerkracht minder nodig heeft. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen zij uiteindelijk zelfstandig een (week)taak uitvoeren.

Werkhouding en concentratie

Deze leerlijn stimuleert kinderen om de instructie goed op zich te nemen zodat ze een actieve houding kunnen aannemen bij de activiteiten. Kinderen hebben plezier in de taak en leren de taak afmaken. Leren kritisch te kijken naar hun eigen werk, voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen taak. Kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.

Motoriek

- Fijne motoriek

In de leerlijn kleine motoriek verwijst men naar activiteiten met de vingers, handen, armen en ogen zoals die een rol spelen bij: het hanteren van voorwerpen, construeren, tekenen en schrijven, veters strikken etc.

- Grote motoriek

De leerlijn grote motoriek slaat op bewegingen met het hele lichaam, zoals: lopen, springen, kruipen, klimmen, vangen en gooien en het aannemen van lichaamshoudingen.

4.5 Hoe bespreken we de vorderingen van uw kind?

Op basis van toets- en observatiegegevens rapporteren we de ouders over de vorderingen van hun kind. Minimaal driemaal per jaar vinden oudergesprekken (inclusief kennismakingsgesprek) plaats. We willen ouders actief betrekken bij het onderwijsleerproces. We willen ouders inzicht geven vanuit open communicatie en ze daardoor betrekken bij de ontwikkeling en eventuele begeleiding van hun kind. Ouders kennen hun kind immers het best.

Vanuit een stevige relatie tussen ouder en school ontstaat een positief effect op de leerprocessen van de kinderen. Beiden werken vanuit dezelfde visie en vertrouwen is de basis.

De rapportages en oudergesprekken gaan over de voortgang en ontwikkeling van het kind op sociaal emotioneel gebied en didactisch gebied.

De inhoud van de gesprekken is de bespreking van de ontwikkeling van het kind door de leerkracht. Dit gebeurt steeds meer in samenspraak met en betrokkenheid van de leerling en de ouder. Samen

wordt gekeken naar de ontwikkeling van afgelopen periode en wordt er vooruitgekeken naar toekomstige doelstellingen en perspectieven

De inhoud van de oudergesprekken is passend bij de periode van het jaar. Ook per jaargroep kan de inhoud van het ouderkindgesprek verschillen omdat we willen inspelen op de speerpunten die op dat moment van belang zijn voor de ontwikkelingsvoortgang van het kind.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De leerlingen van groep 7 en 8 ontvangen bij de gesprekken in november ook een cijferlijst. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen een rapportagekaart bij de overgang van groep 2 naar groep 3.

Als er vragen of opmerkingen zijn met betrekking tot (de ontwikkeling) van het kind kan de ouder te allen tijde met de groepsleerkracht een afspraak maken. Dat kan bij voorkeur via mail of mondeling aan het einde van de schooldag.

4.6 Overgangprotocol

Soms komt het voor dat de school ouders adviseert om het kind in een bepaalde groep over te laten doen (doubleren). Het kind heeft het dan nodig om de aangeboden leerstof van dat schooljaar nog eens als herhaling te krijgen. Natuurlijk is doubleren geen besluit dat de school alleen neemt. Bij deze beslissing zijn de leerkracht, intern begeleider en uiteraard ook de ouders betrokken.

4.7 Kwaliteitszorg

Op school heeft een aantal collega's zich gespecialiseerd in een bepaald onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Op de Wissel hebben we een specialist in het Jonge kind, Dyslexie, dyscalculie, Ergonomie, gedrag-, meer- en hoogbegaafdheid en Kindcoaching. Collega's zetten hun expertise in t.b.v. onze leerlingen, andere collega's en soms op stichtingsniveau.

Naast de inzet van deze extra expertise in eigen huis, maken we ook gebruik van expertise van collegae binnen Stratosferos (het cluster van scholen in Sittard-Noord) en van specialistische zorg en ondersteuning van Kindantekwadrant, collega's van SBO en REC 1, 2, 3 en 4.

4.8 De resultaten van ons onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs verplicht om in groep 8 een eindtoets primair onderwijs te maken. Scholen kunnen kiezen voor een eindtoets die door de minister is toegelaten. OBS de Wissel heeft gekozen voor de IEP-toets vanaf schooljaar 2016-2017. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies van de basisschool is het zwaarst wegend. De opbrengsten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

In de beoordeling van de IEP-eindtoets gaan we uit van onder- en bovengrenzen. Deze zijn per school afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school.

Voor onze school is er sprake van 5% gewicht Iln.

Schooljaar	% Gewicht Iln.	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens
2016-2017	5%	79,3	81,3	83,3
2017-2018	5%	79,3	81,3	83,3
2018-2019	5%	79,3	81,3	83,3

Opbrengsten:

2017: 80	2018: 83,1	2019: 80,2	2020; geen score i.v.m. Covid-19	2021
----------	------------	------------	----------------------------------	------

Uitstroom groep 8 naar schooltypen

	Schooljaar 2016-2017		Schooljaar 2017-2018		Schooljaar 2018-2019		Schooljaar 2019-2020	
Schooltype	41 lln.		44 lln.		52 lln.		48 lln.	
VMBO basis/kader	3	7%	3	7%	9	17%	8	17%
VMBO theoretisch	16	39%	8	18%	14	27%	10	21%
Havo / VWO	22	54%	33	75%	29	56%	30	62%

4.9 Verantwoording en dialoog

We vinden het belangrijk dat we ons vanuit school verantwoorden over het gevoerde beleid, de wijze waarop we werken, de behaalde resultaten en uitgevoerde of uit te voeren acties.

We hebben op de Wissel een leerlingenraad, om leerlingen invloed te geven veranderingen, verbeteringen en vernieuwingen mede vorm te geven c.q. te initiëren. Een vertegenwoordiging van MT en personeel woont deze bijeenkomsten bij en neemt opbrengsten, vragen, adviezen en ideeën mee naar het team, de TSO, de OV en de MR. Uiteraard gebeurt dit ook vice versa vanuit deze geledingen naar de leerlingenraad.

Ook is er een regiegroep ouderbetrokkenheid. Er ligt een basis van ouderparticipatie die we op een hoger en intensiever niveau willen leggen. Deze regiegroep initieert ouderpanels om gedurende het schooljaar over diverse onderwerpen vanuit zowel ouders, team als geledingen met elkaar het gesprek aan te gaan. Doel is het onderwijs en de organisatie daaromtrent te veranderen, te verbeteren en waar nodig te vernieuwen in het belang van ontwikkeling van leerlingen.

Opbrengsten vanuit bovenstaande initiatieven worden via de digitale weg gedeeld met direct betrokkenen.

Jaarlijks wordt er een jaarplan geschreven waarin de te bereiken doelen en acties worden opgenomen. De basis voor dit jaarplan is het 4-jaarlijkse schoolplan (nu 2019-2023) én de lopende ontwikkelingen die we – al dan niet gezamenlijk – belangrijk of verplicht (wettelijk) aan moeten pakken o.b.v. onderzoeken zoals o.a. opbrengsten kwaliteitsvragenlijsten en inspectiebezoek. Dit jaarplan wordt opgenomen op de site van de school. Ouders en andere belanghebbenden worden hierover persoonlijk of via ISY over geïnformeerd.

Kwaliteit op onze school betekent niet alleen de goede dingen zeggen, maar ook de goede dingen doen en daarvoor verantwoording afleggen naar jezelf, directie, collega's, kinderen en ouders.

5 ONDERWIJS OP MAAT



Als leidraad voor ons onderwijs, werken we vanaf schooljaar 2018-2019 in units van groepen. We hanteren daarbij vanaf schooljaar 2020-2021 unit 1 (groep 1 t/m 3 en unit 2 (groep 4 t/m 8). Binnen deze units werken we vanuit basisgroepen en gaan tegelijkertijd

opbouwend meer en meer aansluiten bij de persoonlijke ontwikkeling van elk kind door – waar mogelijk en wenselijk – groepsdoorbrekend en groepsoverstijgend te werken, afgestemd op de vakgebieden en leerlijnen. Uitgangspunt is gepersonaliseerd leren vanuit de leer- en ontwikkelingslijnen. Leerkrachten binnen de unit bewaken goed wat haalbaar en gegarandeerd moet zijn. Integratie van vakgebieden vindt plaats waar het mogelijk is; waar dit (nog) niet lukt, wordt een pas op de plaats gemaakt. Leerkrachten binnen een unit vormen een professionele leergemeenschap met de focus op het onderwijsleerproces met het doel het leerrendement zo hoog mogelijk te houden.

Voor leerlingen die aan het einde van de basisschoolontwikkeling op meer dan een vakgebied niet aan de kerndoelen van eind groep 8 kunnen voldoen wordt er een ontwikkelingsperspectief geschreven. Hierbij wordt de leerlijn aangepast aan de mogelijkheden van het kind gericht op specifieke uitstroom richting voortgezet onderwijs.

5.1 De “gouden weken”

Elk schooljaar starten we met de “gouden weken”. De “gouden weken” leggen een accent op groepsvormende activiteiten; we willen vanaf dag één gaan werken aan een optimale groepsvorming passend binnen ons groepsdynamisch onderwijsconcept. De “gouden weken” worden ingezet om het goud, de leerlingen, te vormen tot een groep met een prima sfeer voor een mooi schooljaar vanuit het motto: ‘een goed begin is het halve werk’!

Na deze “gouden weken” is waar nodig ook een startgesprek tussen de (nieuwe) leerkracht, de ouders en waar mogelijk het kind om een duidelijk beeld te krijgen wat de verwachtingen zijn naar elkaar toe voor het nieuwe schooljaar.

5.2 De instroom van 4-jarigen

Op de eerste dag van de 1^e helft van de maand waarin uw zoon/dochter 4 jaar wordt mag uw kind starten in groep 1. Bereikt uw zoon/dochter in de 2^e helft van de maand de 4-jarige leeftijd, dan start het kind halverwege de maand in groep 1. Een aantal weken voor de startdatum ontvangt uw zoon/dochter een welkomstkaartje waarop precies staat vermeld in welke groep en bij welke leerkracht hij/zij is geplaatst.

Kinderen die tijdens de zomervakantie 4 jaar worden krijgen een uitnodiging voor de Wisselmiddag (ongeveer twee weken voor einde schooljaar).

Zindelijkheid

Op onze school is het beleid dat een 4-jarige zindelijk moet zijn alvorens het naar school toe komt. We vinden het daarom belangrijk dat er van thuis uit al ruim van tevoren met de zindelijkheidstraining wordt begonnen. Vanaf ongeveer 2,5 jaar zijn kinderen in staat om controle over de sluitspieren te krijgen en dat betekent dat men dan ook met de zindelijkheidsoopvoeding kan beginnen. De meeste kinderen zijn met 3,5 jaar zindelijk. Toch merken wij de laatste tijd dat er steeds meer kinderen nog niet zindelijk zijn wanneer ze naar groep 1 komen. Wij willen u vragen als het uw kind betreft actief aan de slag te gaan met een training. Bij de leerkracht van uw kind kunt u hiervoor een ouderbrief vragen waarin de 3 fases van de zindelijkheidstraining beschreven staan. Een basisschool is geen crèche of kinderopvang maar een onderwijsinstelling. Er staat maar 1 leerkracht

voor de groep en zij kan geen kinderen verschonen op het toilet omdat er dan geen toezicht is in de klas. Wij hopen op uw begrip en medewerking met betrekking tot dit probleem.

Aanvullend:

- Een kind dat niet zindelijk is en waarvoor een medische indicatie aanwezig is:

In onderling overleg tussen school en ouders zal gezocht worden naar een passende oplossing.

- Een kind dat niet zindelijk is zónder medische indicatie:

De ouder(s)/verzorger(s) zijn en blijven verantwoordelijk voor hun kind én dus ook voor een oplossing; vanuit school zal een kind niet verschoond worden.

5.3 Passend onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele)

begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

5.4 Ontwikkelingsperspectief (OOP)

Sommige leerlingen hebben moeite zich de aangeboden leerstof eigen te maken binnen de gestelde tijd en op het verwachte niveau. Als het beoogde effect van gedane interventies achterwege blijft, kan het de vraag zijn of een leerling wel in staat is om het eindniveau van de basisschool te bereiken. In dat geval kan er vanaf groep 6 een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. In het ontwikkelingsperspectief staat het gepaste uitstroomniveau en de te behalen tussendoelen beschreven die gehaald moeten worden om dat uitstroomniveau te realiseren.

Tijdens de evaluatiemomenten kan dit perspectief voortdurend worden bijgesteld. Met het ontwikkelingsperspectief ontstaat er een betere afstemming met de leerling en zijn ouders over het einddoel dat de school met deze leerling wil bereiken. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief kan de leerling langs eigen leerlijnen verder werken waardoor de aansluiting met passend vervolgonderwijs beter wordt.

5.5 KindanteKwadrant

Binnen het werkveld zien we dat de vragen en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften van kinderen steeds complexer worden. Van beroepskrachten wordt verwacht dat ze op steeds meer vragen een antwoord weten te geven en meer onderwijs en zorg op maat kunnen leveren. De leerkracht wordt nu meer dan ooit gezien als de verantwoordelijke regisseur van het aan de kinderen aangeboden onderwijs, hierbij ondersteund door de intern begeleider en onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

Deze ontwikkelingen roepen veel kwaliteitsvragen op die zich richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs door bijvoorbeeld goed afgestemde instructies en goed klassenmanagement dat recht doet aan de verschillen in de groep. Daarnaast willen leerkrachten en intern begeleiders hun deskundigheid vergroten, specifieke expertise verkrijgen, die hen in staat stelt aan speciale onderwijsbehoeften van kinderen tegemoet te komen.

Wat is KindanteKwadrant

Om de scholen te ondersteunen bij het invullen van de gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheden voor onderwijs- en zorgkwaliteit, heeft Kindante alle huidige expertise bijeengebracht onder de vlag van het onderwijsloket van KindanteKwadrant.

Scholen kunnen hier terecht voor een laagdrempelig, snel en deskundig advies voor ondersteuningsbehoeften op school-, leerkracht-, leerling - en ouder niveau, en alle

ondersteuningsvragen die betrekking hebben op het vervullen van de zorgplicht en kwaliteitszorg in het kader van passend onderwijs. Deze zorgplicht en kwaliteitszorg zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Kindante: bestuur, leerkrachten, intern begeleiders en directeuren.

Specialisten

Voor beantwoording en uitvoering van de ondersteuningsvragen doet KindanteKwadrant een beroep op de inzet van intern personeel van Kindante, specialisten met aangetoonde competenties.

Doel KindanteKwadrant:

1. Het verschaffen van informatie over alles wat met inhoud en ondersteuning te maken heeft;
2. Door middel van consultatie verduidelijken/concretiseren van ondersteuningsvragen;
3. Inzetten van expertise bij ondersteuningsvragen binnen elke laag van de school;
4. Informatie verstrekken over procedures rondom trajecten en arrangementen;
5. Advies geven ten aanzien van te ondernemen acties.

Voor wie

Alle scholen en medewerkers van Kindante kunnen gebruik maken van KindanteKwadrant. Ook scholen van collegabesturen en andere instanties kunnen contact opnemen met KindanteKwadrant en gebruik maken van de expertise.

Werkwijze

Bij KindanteKwadrant wordt op basis van de ondersteuningsvraag, de aangeleverde informatie en/of analyses (vaak aangevuld met een verhelderingsgesprek), gezocht naar de best beschikbare match met een van de ondersteuners. De consultants van KindanteKwadrant zijn generalisten, vaak met specialisaties.



6 PASSEND ONDERWIJSAANBOD

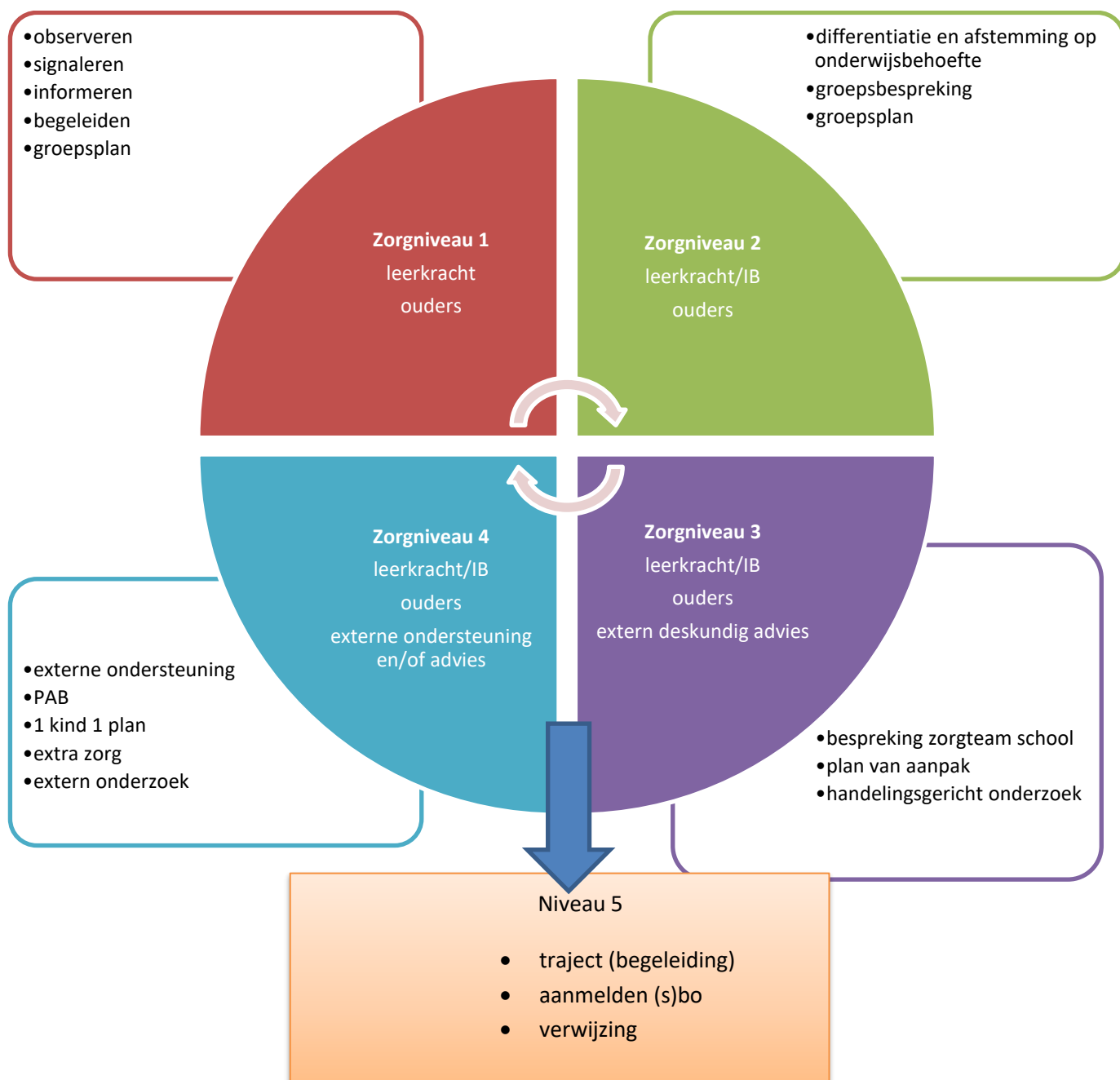
6.1 De ondersteuning binnen onze school

Het met zorg aanbieden van een verantwoord pedagogisch en didactisch onderwijsaanbod speelt zich af in een zeer dynamisch werkgebied. In dit veld zijn veel personen en instanties actief betrokken.

In de klas

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het aanbieden van een afgestemd leerstofaanbod en begeleiding in een veilige en uitdagende omgeving. Hij/zij doet dit samen met de collega's binnen de eigen unit. Er wordt gedifferentieerd op drie niveaus m.b.t aanbod en instructie. Hoe dit gebeurt, wordt beschreven in het handelingsgerichte plan dat de leerkracht opstelt. Daarvoor zijn inzicht in leerlijnen, kunnen differentiëren m.b.t. instructie en verwerking en klassenmanagementvaardigheden essentieel. Ten behoeve van ontwikkeling van eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen zijn coachende en begeleidende vaardigheden van leerkrachten essentieel. Pedagogisch optimisme, uitgaan van basisbehoeften, eigenaarschap en respect vormen belangrijke pijlers in het denken over en handelen naar kinderen.

Het stappenplan, de niveaus van zorg (1 t/m 5) op onze school in schema:



6.2 Overzicht urenverdeling op groepsniveau [onderwijstijd](#)

De wetgever geeft ruimte op schoolniveau om keuzes te maken o.b.v. opbrengsten, noodzaak en/of passend onderwijs. Dit houdt in dat er per unit/groep afwijkende tijden gehanteerd kunnen worden voor een bepaalde periode in een schooljaar of voor een geheel schooljaar o.b.v. bovenstaande criteria. Dit geldt niet voor verplichte tijden zoals voor bewegingsonderwijs (minimaal 1.30 uur) of pauze (0.15 uur)

We beperken ons in de opsomming tot de hoofdvakken welke jaarlijks aan bod komen in de diverse groepen:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening (gym) – Alle leerlingen vanaf groep 3 krijgen hun wettelijk verplichte lestijd van 1.30 uur per week.
- Nederlandse taal waaronder taalbeschouwing, stellen, spelling, lezen, begrijpend lezen en schrijven
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal (nu nog alleen groepen 7-8 in unit 2)
- Wereldoriëntatie (WO) waaronder Aardrijkskunde, Geschiedenis, natuurkunde/biologie, maatschappelijke verhoudingen, burgerschapsvorming, techniek en projecten (o.a. CNME).
- Sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer, bevordering sociale redzaamheid en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Bevordering van gezond gedrag waaronder o.a. project de gezonde school.
- Expressieactiviteiten waaronder handvaardigheid, tekenen, muziek, handvaardigheid en spel en beweging.
- Tot slot hoort ook de (ochtend)pauzetijd nadrukkelijk bij het onderwijsaanbod.

De onderbouw moet minimaal 880 uur per jaar lessen volgen (de eerste vier leerjaren minimaal 3520 uur).

De bovenbouw moet minimaal 940 uur per jaar lessen volgen (de overige vier leerjaren minimaal 3760 uur).

Dan resteert nog een totaal van 240 uren die te verdelen is over alle schooljaren; die keuze ligt bij de school.

Wij hebben er tot nu toe voor gekozen dat de onderbouw 900 uur naar school gaat en de bovenbouw 980 uur per jaar.

Dit zijn de verplichte onderwijstijden. Scholen moeten minimaal in 8 schooljaren 7520 uren aanbieden; er kan ook gekozen worden voor gelijke schooltijden voor alle leerlingen 1 t/m 8; bijvoorbeeld 25 uren voor alle leerlingen.

6.3 Onderwijs aan (meer) begaafde leerlingen

Op de Wissel vinden we het belangrijk dat ieder kind kan werken aan zijn eigen ontwikkelingsbehoefte. Dit doen we door in de unit/groep in te steken op de drie niveaus van handelingsgericht werken. Toch is er een groep kinderen die niet voldoende uitdaging vindt binnen deze drie niveaus in de reguliere groep. De leerkracht past dan in eerste instantie de reguliere leerstof in de klas aan door middel van compacten (indikken) en verrijken/verbreden om tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van deze kinderen. Toch kan het zijn dat ook dit niet genoeg is voor deze leerling en daarom was er voorheen op de Wissel een V-groep ingericht. Hierin vonden deze leerlingen een plek waarin ze in contact kwamen met ontwikkelingsgelijken, en waar ze uitdagende leerstof kregen aangeboden die meer van hen vraagt dan de reguliere lesstof.

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart om deze V-groep op unitniveau om te vormen op momenten dat er groepsdoorbrekend gewerkt wordt. In iedere unit zullen de leerkrachten zich hierin ontwikkelen en ondersteund worden door de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Deze extra uitdaging is structureel opgenomen in het onderwijscurriculum en is derhalve ook opgenomen in het schoolplan; we werken er naartoe dat deze werkwijze een vaste plek heeft in het aanbod waar álle kinderen van kunnen profiteren.

De doelstelling van de V-groep (en uiteindelijk alle kinderen) was en blijft dan ook:

- Het contact met ontwikkelingsgelijken stimuleren
- Het ontwikkelen van hogere studievaardigheden
- Het beter leren omgaan met het maken van fouten
- Het verhogen van het sociaal-emotionele welbevinden door o.a. samenwerking te stimuleren
- Het doorzettingsvermogen ontwikkelen
- Het verhogen van het zelf reflecterend vermogen

We bouwen per week de ruimte in om met ontwikkelingsgelijken te werken aan uitdagende activiteiten, waaronder bv: filosoferen, complexe spellen, debatteren, en het opzetten van projecten. Gekoppeld aan het ontdekkend en ontwerpend leren vanuit de vakgebieden ICT en techniek willen we niet alleen voor de kinderen die voorheen naar de V-groep gingen maar ook binnen de groepen zelf een uitdagende leeromgeving creëren. De kinderen van de voormalige V-groep zijn in deze ambassadeurs van een uitdagendere leeromgeving binnen de diverse groepen (units) in school. Binnen de unit stemmen de IB-er en de specialist meer-en hoogbegaafdheid af wat er aangeboden wordt door wie en aan wie.

6.4 Interne begeleiding

Twee interne begeleiders (IB-ers), verdeeld over groepen 1-3 (unit 1) en groepen 4-8 (unit 2), fungeren als klankbord voor de leerkracht en hebben een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. het volgen van alle leerlingen. Binnen de consultatiegesprekken, die enkele malen per jaar worden gevoerd met de leerkracht, wordt samen gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. De leerkracht en IB-er vertalen de voorgenomen aanpak naar de periodeplanning voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. De leerkracht is eigenaar van het primaire proces en wordt hierin actief gecoacht door de IB-er. Tevens is de IB-er verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn. Om processen goed te kunnen bewaken en waar nodig te ondersteunen, is het mogelijk dat de leerkracht en/of ouders vragen om de IB-er bij oudergesprekken aanwezig te laten zijn.

7 LEERSTOFAANBOD

Op de Wissel werken we als basis vanuit de aanpak van groepsdynamisch werken. Ons onderwijs is gericht op kindwaardig en rechtvaardig onderwijs. We streven en werken voortdurend aan het verbeteren en versterken van de doorgaande leerlijnen, uitgaande van de ontwikkelingslijnen van kinderen, van de groepen 1 t/m 8. Leerlingen leren door observeren en imiteren. Tijdens spelactiviteiten kunnen ze gebeurtenissen en feiten naspelen en zelf ervaren. Vanuit hun eigen



belevingswereld komen ze steeds een stap verder in hun persoonlijke ontwikkeling. Observeren vanuit de leerkrachten is een must; we kunnen daardoor materialen en werkvormen aanbieden die beter aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Er is een zone van problemen die het kind zelf kan oplossen en een zone waarbij het kind hulp nodig heeft om problemen op te lossen. Het 'gat' tussen deze twee zones wordt de zone van de naaste ontwikkeling genoemd. Door juist hierop in te spelen zorgen we voor een beredeneerd aanbod waarbij het kind centraal staat. Conform de uitgangspunten van kindwaardig en rechtvaardig onderwijs, onderwijs op maat, stemmen we dus af op de onderwijsbehoeften van elk kind. Zo kan elke kind op zijn/haar eigen niveau werken, er wordt aandacht geschonken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden volgens de kerndoelen. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de eigen identiteit van de leerling.

7.1 Activiteiten in unit 1 (groepen 1 t/m 3)

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we op de Wissel in units waarbij groep 3 samen met de groepen 1 en 2 unit 1 vormt. De leerkrachten en onderwijsassistenten werken nauw samen om de werkwijze in de groepen 1-2 vanuit thema's samen te voegen met de methodieken en het aanbod in groep 3.

In de groepen 1, 2 en 3 werken we vanuit gezamenlijk geplande thema's. Jaarlijks terugkerende thema's alsook vrije keuze. Leerkrachten bereiden vanuit leer- en ontwikkelingslijnen de doelen uit en gaan aansluitend met de kinderen samen de activiteiten bedenken. Het thema staat een aantal weken centraal. Diverse activiteiten zijn afgestemd op dit thema, denk aan kringactiviteiten, taal- en rekenlessen, muzieklessen, werklessen maar ook bewegingslessen in de gymzaal. Op deze manier bereiken we dat we betekenisvol en doelgericht werken.

In groep 3 wordt naast het thematisch werken ook gebruik gemaakt van de methodes voor lezen en rekenen. Waar mogelijk wordt dit gekoppeld aan de thema's.

In unit 1 wordt gebruik gemaakt van een digikeuzebord.

Alle verwerkingsactiviteiten die op een dag aan bod komen zijn hierop terug te zien. Het gekozen thema komt hierin tot uiting. Zowel in de groepen 1 en 2 alsook in de groepen 3, worden naast de keuzewerkjes voor de kinderen ook de verplichte werkjes aangeboden. Leerlingen kunnen gedurende een periode van 2-3 weken zelf plannen wanneer ze deze werkjes gaan doen. Deze werkjes zijn afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van elk kind en sluiten aan op de leerlijnen en kerndoelen. In groep 3 worden tevens activiteiten vanuit de methoden aangeboden.

De keuze van de werkjes en de afstemming op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen zorgen ervoor dat we kunnen spreken over een beredeneerd aanbod. Er wordt in unit 1 handelingsgericht gewerkt op drie niveaus; basis, instructie en verrijking. We stemmen af op het individuele kind. We werken met groepsoverzichten waarop we de onderwijsbehoeften van elk kind in kaart hebben gebracht.

De ontwikkelingsgebieden binnen de unit zijn verdeeld in 5 categorieën.

Taal, (mondelinge) taalontwikkeling en beginnende geletterdheid

Rekenen, beginnende gecijferdheid en logisch denken

Expressie, motoriek en tekenontwikkeling, knutselen

Compositiematerialen, waaronder puzzels, kleur en vorm materialen

Constructiematerialen en bouwmaterialen

Ons aanbod en onze aanpak

We creëren in unit 1 een uitdagende omgeving. In elke groep zijn hoeken aanwezig waarin het kind uitgedaagd wordt om ontdekkend te leren. Denk hierbij aan een bouwhoek waar het ene kind nog experimenterend met de blokken bezig is, het andere kind al een huis bouwt met een dak en weer een ander kind vooraf een eigen bouwtekening maakt. Dit geldt ook voor de lees-, taal- en schrijfhoek, het ene kind experimenteert met letters en het andere kind komt al tot het echte schrijven van woordjes en groep 3 zal al snel aan de slag gaan met het schrijven van eigen verhaaltjes. Ook hier heeft de leerkracht een observerende taak en biedt het kind werkjes aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Deze uitdagende omgeving en het onderwijsaanbod zorgen ervoor dat alle kinderen geïnspireerd en gestimuleerd worden.

Inzet methoden

In unit 1 worden de volgende methodieken als bronnenboek ingezet;

Taal: "Schatkist", "Van beginnende geletterdheid tot lezen", "Leestkastje"

Lezen: "Veilig leren lezen" (Kim versie), "BOUW!"-lezen

Rekenen: "Wereld in Getallen", "Met sprongen vooruit"

Schrijven: "Pennestreken", "Schrijfkriebels", "Schrijfdans", "Lijnenspel"

Verkeer: de methode van VVN "Op voeten en fietsen" en de praktische invulling met hulp van onze verkeerswerkgroep "Goed Bezig", een werkgroep waarin ook ouders nadrukkelijk participeren

Techniek: constructiematerialen en diverse knutselactiviteiten

Burgerschap: schooltv "Koekeloere"

Lichamelijke oefening: "School in actie"

Kunstmenu: "Artamuse"

Executieve functies: "wijzer in executieve functies"

7.2 Activiteiten in unit 2 (groepen 4 t/m 8)

Vanuit de aanpak van het Groepsdynamisch onderwijs is ons onderwijs gericht op kindwaardig en rechtvaardig onderwijs waardoor het mogelijk is om onderwijs op maat voor elke leerling/groep en het behalen van goede resultaten succesvol te combineren. De sociaal sterke groep vormt de basis voor het taakgericht werken van onze leerlingen.

Vanuit de handelingsgerichte diagnostiek (wat zien we, wat vraagt de leerling) stemmen we het onderwijsaanbod voor iedere leerling af op de individuele onderwijsbehoefte. We werken daarbij in elke unit op drie niveaus. Dus goed afgestemd onderwijs met opbrengsten die passend zijn voor de individuele ontwikkeling van iedere leerling.

We geven op een duidelijke manier onderwijs waarbij we volgens een vaste manier ~~van~~ werken. Eenduidige patronen, werkwijzen en een aanpak zijn gebaseerd op het groepsdynamisch onderwijs. Zo kan elke leerling op zijn/haar niveau werken en het beste uit zichzelf halen. Hierbij heeft de leerling geen last van frustraties, maar wordt hij constant uitgedaagd om de leerstof en alles wat daarbij hoort tot zich te nemen.

We werken aan zelfstandigheid en leren de kinderen hun aandacht even uit stellen. We sluiten inhoudelijk aan bij de onderwijsbehoefte van het kind, maar dagen het tegelijkertijd uit om op een plezierige manier hard te werken aan zichzelf. Zo wordt het kind geholpen om verantwoordelijkheid te leren nemen en zelfstandig te werken.

De methodes die we daarbij hanteren ondersteunen de leerkracht om een taakgericht leerklimaat te realiseren, waarin de leerling in staat is zelfstandig op eigen niveau te werken.

Het leerstofaanbod vanuit de gekozen methodes in combinatie met werkvormen vanuit het groepsdynamisch onderwijs vormen de rode draad in het onderwijs in de groepen 4 tot en met 8. Sinds schooljaar 2017-2018 werken we tevens met Gynzy I-Pads (vanaf dit schooljaar 2020-2021 in de groepen 3 t/m 8) als middel binnen de vakgebieden Rekenen en Spelling. Een uitbreiding naar andere vakgebieden bestaat toekomstig ook tot de mogelijkheden, waarbij we nadrukkelijk rekening houden met de schermtijd per dag.

Wat bieden we de leerlingen aan en welke methodes gebruiken dan?

Rekenen:	Wereld in Getallen
Taal en spelling:	Taal Actief
Begrijpend lezen:	Bliksem en nieuwsbegrip
Technisch lezen:	Estafette
Wereldoriëntatie:	Argus Clou
Verkeer:	de methode van VVN "Op voeten en fietsen" en de praktische invulling met hulp van onze verkeerswerk groep "Goed Bezig", een werkgroep waarin ook ouders nadrukkelijk participeren
Techniek:	techniektorens en de methode Argus Clou
Burgerschap:	activiteiten, o.a. voor de oudere leerlingen zichtbaar in de Samenwerkingsovereenkomst met Zorgcentrum Aldenhof in Born
Lichamelijke oefening:	"School in actie" (Bewegingsonderwijs in het Bao)
Kunstmenu:	"Artamuse"
Executieve functies:	"wijzer in executieve functies"

Het aanbieden van de leerstof, rekening houdende met de capaciteiten van de leerlingen, gebeurt door te werken met groepsoverzichten (in kaart brengen van onderwijsbehoeften van de leerlingen) en het maken van periodeplanning (hierin plannen we wat we doen en hoe we dat dan doen binnen de unit).

De resultaten worden telkens op de korte termijn gemeten aan de hand van toetsen die bij de methoden horen en op de langere termijn aan de hand van de toetsen vanuit cito-leerlingvolgsysteem. Vanuit deze resultaten stellen we het juiste leerstofaanbod voor onze leerlingen samen.

Aan de hand van de resultaten wordt het onderwijsaanbod per periode bijgesteld, waardoor het voortdurend aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

7.3 Lichamelijke opvoeding /Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2

De bewegingslessen van groep 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal op school en bij mooi weer buiten. De kinderen van groep 1 en 2 bewaren hun gymshoenen op school. In verband met de zelfstandigheid en veiligheid van kinderen gaat onze voorkeur uit naar gymshoenen zonder veters. Bovenkleding wordt uitgetrokken, de kinderen gymmen in de gymzaal dus in hun ondergoed. Voor de bewegingslessen van de kleuters, maken wij gebruik van een jaarplanning. Hierin staan afwisselend circuitlessen, spellessen en de grote klim- en klautermaterialen vermeld. De circuitlessen worden gegeven vanuit de methode Gymkids – werkboek bewegingslessen voor kleuters, waarbij o.a. Springen, sprongkracht, balanceren, balvaardigheid en (kop)rollen aan bod komen. Daarnaast worden er nog spellessen gegeven en worden in de speelzaal regelmatig, volgens de jaarplanning, de grote klim- en klautermaterialen opgezet, waarop de kinderen zelf hun vaardigheden, onder begeleiding van de leerkracht, kunnen (door)ontwikkelen.

Groep 3 t/m 8

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de gymzaal van Born die gelegen is aan de Putstraat. De kinderen nemen op de dag dat ze gymles hebben een gymtas mee naar school met sportkleding en sportschoenen. Als het kind niet kan deelnemen aan de gymles, kan de ouder/verzorger dit kenbaar maken middels een briefje of mail naar de leerkracht. Voor de inhoud van de gymlessen maken wij gebruik van de methode: "School in Actie" (bewegingslessen in het Bao). De kinderen van de groepen 7/8 en 8 gaan met de fiets rechtstreeks naar de gymzaal.

De meeste leerkrachten hebben een gymbevoegdheid; daar waar een collega deze bevoegdheid mist, zal een andere collega de gymlessen van deze collega overnemen.

Gymrooster 2020-2021

ma	tijd	groep	Wo	tijd	groep	do	tijd	groep
	8.45-10.15	7/8 A		8.45-10.15	6/7 C		8.45-10.15	8 B
	10.15 -11.45	3*					10.15-11.45	4
	13.15-14.45	5/6 A					13.15-14.45	5/6 B

*groepen 3 van 2/3 c en 2/3 d gaan samen naar de gymles; groepen 2 blijven op school

Smart en Fit week

Op school is veel aandacht voor beweging. Naast de reguliere bewegingslessen, hebben wij contacten met Stichting Ecsplora. Stichting Ecsplora – onderdeel van PIW Groep – werkt sinds 2009 in de Westelijke Mijnstreek aan het sportieve en culturele klimaat en levert daarmee een bijdrage aan een gezonde en actieve leefstijl, sociale ontwikkeling, cognitieve groei en talentontwikkeling van de doelgroepen. Stichting Ecsplora biedt activiteiten aan op het gebied van sport, educatie en cultuur en werkt in opdracht van een drietal gemeenten: Sittard-Geleen (in samenwerking met SPRINT), Schinnen en Stein.

Ecsplora verzorgt jaarlijks een Smart & Fit week, waarbij de aandacht ligt op voeding, spel en beweging. De groepen 1 t/m 8 krijgen in die week extra lessen rondom een gezonde leefstijl en we openen in deze week de dag met een gezamenlijke beweegactiviteit (bijv. het lopen van de Daily Mile). Tijdens deze Smart&Fit week wordt er een beweegtest afgenomen waarbij vooraf instemming voor deelname vereist is van de ouder(s)/verzorger(s). De Smart & Fit week wordt afgesloten met een oudermarkt rondom een gezonde leefstijl.

Naast de Smart & Fit week verzorgt Ecsplora in de schoolvakanties activiteiten waarvoor de leerlingen zich kunnen inschrijven. Voor deze activiteiten wordt een kleine bijdrage gevraagd. Daarnaast verzorgt Ecsplora in het stadsdeel Born wekelijks bewegingslessen voor basisschoolleerlingen - *Buurt in actie* en MRT (Motorisch Remedial Teaching) in de gymzaal aan de Putstraat. Leerlingen van onze school kunnen hier gratis deelnemen aan *Buurt in actie*. Voor de MRT-lessen is er een doorverwijzing nodig vanuit school.

Sportdag

Jaarlijks doen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mee aan de gemeentelijke sportdag. De organisatie hiervan is in handen van Ecsplora en het CIO. Voor de kinderen van groep 1 en 2 worden door de oudervereniging jaarlijks de Koningsspelen op het schoolplein georganiseerd.

Beweeg me te leren

In het schooljaar 2016-2017 zijn we op de Wissel gestart met het project Beweeg me te leren. Dit project is vanuit de ergotherapie opgezet om kinderen in groep 1 t/m 4 meer te laten bewegen en cognitieve taken, zoals taal en rekenen, te verbinden en te combineren met motorische en bewegingstaken, zoals bijvoorbeeld lopen over hindernissen en schrijftaken. Het project kenmerkt zich door een beweegparcours met daarnaast motorische en/of schrijf taken aan een tafel of op een krijtbord. Voor de groepen 1 t/m 4 is hiervoor een rooster opgesteld.

Het project wordt door stagiaires ergotherapie van HS Zuyd uitgevoerd onder toezicht en begeleiding van een ergotherapeute en de bewegingscoördinator van school. Vanaf schooljaar 2017-2018 is dit project verder uitgebreid en geïmplementeerd binnen het onderwijscurriculum van school.

Natuur-, speel en beleef tuin

Vanuit en met ondersteuning van de leerlingenraad is in de afgelopen jaren een natuur-, speel- en beleef tuin ontwikkeld aan de achterzijde van de school. Er is een amfitheater geplaatst met natuurlijke materialen, een buitenlokaal, een zithoek met uitzicht op de klimmuur, een evenwichtsstam en een touwparcours tussen de bomen. Een kleine 'doolhof' is nog groeiende (jonge aanplant). Verder is dit hele gebied aangeplant met diverse struiken, planten en kleine boompjes. Een mooie plek om te spelen, te relaxen en te leren. Grote voordeel is dat deze hele plek zeer schaduwrijk is vanwege de noordoosthoek waar deze gesitueerd is.

Daarnaast is er ook nog een 'bouwspeelhoek' gecreëerd in een van de hoeken van het schoolplein, die we nog verder moeten inrichten met voldoende materialen om te kunnen bouwen.

Fietsstalling

De fietsen staan op het verharde deel van de speelplaats direct naast de hoofdingang én langs de blauwe keet komende vanaf de zijingang aan de Postweg. De leerlingen worden gewezen op het veilig aaneensluitend parkeren van hun fietsen op een zodanige manier dat deze geen gevaar of obstakel vormen voor de spelende kinderen tijdens speeltijden op het schoolplein. Uw hulp als ouder om kinderen dit goed te leren is daarbij onontbeerlijk.

Wij promoten dat kinderen te voet of met de fiets naar school komen; liever dan met de auto. De afstand school-thuis kan daarbij maatgevend zijn.

7.4 Talentontwikkeling

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft dus ook zijn eigen talenten. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig, prettig en competent voelt om zich te kunnen ontwikkelen als een zelfstandig functionerend individu. Omdat iedereen andere talenten heeft en dus op een andere manier leert willen we die talenten van kinderen ook inzetten.

**FILEPROBLEEM
ROND SCHOLEN
OPGELOST**

**OUDERS BEKEKEN
HUN KINDEREN
NOG EENS GOED**

**»HÉ
ER ZITTEN OOK
VOETJES ONDER«**

Loesje

postbus 1045
6821 BA Arnhem
www.loesje.nl

8 VEILIGHEID EN CALAMITEITENPLAN

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring SCOL

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- Stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- Stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- Stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de [meldcode](#) verwijzen we u naar de website van Kindante.

8.1 Fysieke veiligheid

Ons gebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school werken we met een werkgroep Arbo, die jaarlijks een rondgang door school maakt om vast te stellen of er risico's zijn waarbij de veiligheid in het gedrang zou kunnen komen. Deze groep organiseert ook minimaal tweemaal per jaar een ontruimingsoefening waarvan een gepland en een ongepland.

Ook de speeltoestellen moeten voldoen aan wettelijke eisen en worden door een externe instantie gecontroleerd. Op school zijn bijna alle teamleden gediplomeerd BHV'er.

Vanaf 2018-2019 is er een nieuw plan van aanpak gebaseerd op de uitgevoerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie einde schooljaar 2017-2018. De MR is hierbij rechtstreeks betrokken en volgt het plan van aanpak.

Bij ernstige calamiteiten worden ouders via Isy geïnformeerd. Bij berichten op Isy ontvangen ouders óf om 08.00 uur óf om 18.00 uur een bericht.

Komt er een bericht op een andere tijd dan is dit een NOODsignaal en dus héél belangrijk.

Tijdens lestijden zijn de buitendeuren gesloten en kan enkel toegang tot het gebouw worden verkregen als de deur wordt opengemaakt via een app. Hierdoor voorkomen we dat onbevoegden het gebouw betreden.

8.2 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan treedt in werking als er een onveilige situatie binnen de school wordt signaleerd. (Bijvoorbeeld bij brand)

Het ontruimingsplan is erop gericht de aanwezigen in school zo snel mogelijk op een veilige plek buiten de school bij elkaar te brengen. Ouders en derden die op dat moment binnen de school aanwezig zijn, gaan met de dichtstbijzijnde leerkracht mee. Het verzamelpunt is in het naastgelegen speeltuintje bij school. Tijdens het overblijven handelen de toezichthoudende ouders volgens de richtlijnen van het ontruimingsplan. Mocht de alarmfase na afloop van de lessen nog niet zijn opgeheven, dan verzoeken wij de ouders de aanwijzingen van de hulpdiensten te volgen.

8.3 Sociale veiligheid op school

Wij willen een sociaal veilige school zijn voor alle onze leerlingen, personeel en ouders.

Om een veilig klimaat te waarborgen voor onze leerlingen werken wij vanuit het groepsdynamisch onderwijs met de effectieve conflicthantering.

8.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen.....Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!



8.5 Onderwijspreventieteam (OPT)

Bij de begeleiding van kinderen op school merken we dat er behalve leerproblemen bij kinderen ook andere problemen een rol kunnen spelen (o.a. gedrag, sociale weerbaarheid, opvoeding en omgeving). Om een kind en eventueel zijn of haar gezin hierin goed te kunnen begeleiden is samenwerking en afstemming met andere instanties vaak van wezenlijk belang. Binnen onze school hebben we hiervoor een extern zorgteam, waarin onze school nauw samenwerkt met instanties van welzijn en zorg (o.a. GGD/schoolarts, Centrum voor Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg,

De wijkverpleegkundige, Partners in Welzijn) en andere basisscholen in Born, Buchten, Grevenbicht en Obbicht. Het OPT komt 5 keer per jaar bij elkaar.

8.6 Verkeersveiligheid rondom school

Onze school heeft een verkeerscoördinator en een verkeerswerkgroep genaamd “Goed Bezig”. Zij organiseren gedurende het schooljaar activiteiten om kinderen eigen te maken met de dagelijkse verkeerssituatie. Hierbij is vooral het woordje veiligheid belangrijk.

De verkeerscoördinator neemt deel aan het regionaal overleg verkeersveiligheid. De verkeerswerkgroep is ook gericht op de verkeersveiligheid rondom het schoolplein en voert ook regelmatig actie om iedereen erop attent te maken dat ons gedrag in het verkeer kan leiden tot een veilige situatie voor onze leerlingen rondom school. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de gebiedsfunctionaris vanuit de politie en de Boa's in het kader van handhaving.

8.7 Protocollen

Internet op school Gedragsprotocol ICT

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs, om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en bronnen te raadplegen. We maken de kinderen vertrouwd met de mogelijkheden van de computer en internet. Uiteraard op een veilige manier. De leerlingen leren hoe ze op internetinformatie kunnen zoeken en deze bijvoorbeeld voor werkstukken kunnen gebruiken.

Wij bieden leerlingen geen cursorische leergangen aan waarin zij ICT-vaardigheden leren. Wij verwerken deze vaardigheden in praktische opdrachten, die geïntegreerd zijn in het onderwijsaanbod. Op die momenten leren ze de vaardigheden veel meer op een natuurlijke wijze aan. De leerlingen leren bijvoorbeeld hoe ze op internetinformatie kunnen zoeken en deze voor werkstukken kunnen gebruiken. Kinderen werken daarnaast aan opdrachten die behoren bij de methode gebonden software. Deze is tegenwoordig vaker webbased en geïntegreerd met andere internettoepassingen.

Als de kinderen “op internet gaan” komen ze bij de zoekmachine. In deze zoekmachine staan meer dan drieduizend links naar websites die door Unilogic, de beheerder van de website, zijn nagekeken. Zo kunnen de kinderen snel en vooral veilig surfen. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines raadplegen.

Afspraken

Samen met de kinderen en de leerkrachten is een aantal afspraken gemaakt:

- Er is altijd een volwassene in de omgeving van je werkplek: de leerkracht, een onderwijsassistent of een ouder.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Als kinderen een ongewenste pagina op het scherm krijgen, nemen zij contact op met de leerkracht, de assistent of de ouder die toezicht heeft.
- Indien kinderen bewust naar ongewenste pagina's gaan, neemt de leerkracht contact op met de ouders om samen af te spreken hoe daarop te reageren.
- Kinderen die zich niet prettig voelen met ontvangen berichten of zich zelfs bedreigd voelen, nemen contact op met een volwassene naar keuze.
- Net als bij ongewenst gedrag op de speelplaats of in de klas onderneemt de leerkracht actie bij ongewenst digitale berichten.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.

- Beantwoord nooit berichten, waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan, waarvan je weet, dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.

Hoofdluis

In de eerste week na elke vakantie controleert de werkgroep hoofdluis alle kinderen.

Vinden we hoofdluis/neten, dan wordt u geïnformeerd door de contactpersoon hoofdluis. De contactpersoon informeert ook de leerkracht. De contactpersoon zorgt ervoor dat de desbetreffende ouder/groep de juiste adviezen krijgt met betrekking tot de behandeling. Wanneer u als ouder/verzorger zelf hoofdluis/neten vindt bij uw kind vragen wij u dit meteen door te geven aan de contactpersoon hoofdluis. Deze contactpersoon informeert meteen de werkgroep hoofdluiscontrole. Contactpersonen:

Wendy Knops (contactpersoon werkgroep Hoofdluis)

Petra Dabekaussen (administratie)

Vermoeden zorgtekort

De stichting Kindante (waarbij onze school is aangesloten) kent een protocol vermoeden zorgtekort. Dit protocol geeft handvatten en biedt structuur over hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van zorgtekort, huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingenverdeling

In artikel 8 van de wet primair onderwijs staat dat de school tot taak heeft het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs richt zich daarbij op de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Dit onderwijs vindt plaats in een groep c.q. binnen de unit. Voor de leerling, andere leerlingen, ouders, het team en de school is de samenstelling van de groep van groot belang. Deze samenstelling betreft een complexe afweging waarbij veel factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat deze zorgvuldig met de belangen van hun kind omgaat en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt omtrent de groepsindeling.

Met het oog op een zorgvuldige besluitvorming heeft de school een procedure groepsindeling ontwikkeld.

Uitgangspunt: De indeling van nieuwe groepen behoort tot de bevoegdheid van school. We luisteren naar ouders en doen waar mogelijk iets met opmerkingen, verzoeken en adviezen.

We werken hierbij met homogene jaargroepen alsook met combinatiegroepen.

Toedeling van groepen aan leerkrachten gaat uit van het principe 'de juiste persoon op de juiste plek'. Bij de samenstelling van de groepen wordt gestreefd naar een gemiddelde groeps grootte.

We streven verder in iedere groep (zowel homogeen als combinatiegroep) naar een goede, evenwichtige verdeling tussen leerlingen kijkend naar kindkenmerken, werkhouding, zelfstandigheid, leerresultaten, sociaal – emotionele behoefte, verdeling jongens-meisjes, ondersteuningsbehoefte, persoonlijke voorkeuren.

Als een jaargroep sociaal emotioneel onvoldoende functioneert, kan ervoor gekozen worden alle jaargroepen voor het komende schooljaar opnieuw te verdelen.

U vindt op de website verder onderstaande protocollen

- Communicatie op de Wissel
- Veiligheidsplan van de Wissel
- Medische handelen op school

9 LEERLINGEN EN BELEID

9.1 aanmeldings- en inschrijfbeleid

Een leerling aanmelden en inschrijven op school staat uitvoerig beschreven in hoofdstuk 5.3 Passend Onderwijs

Toelating, verwijdering en schorsing. [toelating-verwijdering-schorsing](#)

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante

9.2 Samenwerking met regioscholen en binnen Kindante

In onze regio werken we nauw samen met de omliggende scholen. Dit betreft basisschool de Kingbeek Grevenbicht-Obbicht die ook onder schoolbestuur Kindante valt, maar ook basisschool het Avontuur Buchten en basisschool Swentibold Born van collega bestuur INNOVO.

Binnen Kindante werkt de Wissel ook samen binnen het cluster Sittard Noord-Oost. Buiten de Kingbeek zijn dit ook de basisscholen Overhoven, Baandert, Tovertuin, Loedoes, Sjtadssjool en Lahrhof.

We hebben contact over ontwikkelingen in onze regio. Regelmatig ontmoeten de directies en intern begeleiders elkaar om samen in gesprek te gaan. Ook bij leerlingenstromen van en naar elkaars basisschool hebben wij nauw contact om dit alles zo transparant mogelijk te laten verlopen vanuit de gedachte: het kind centraal.

9.3 leerplichtwet en schoolverzuim [verlof \(leerplicht verzuim\)](#)

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:



In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante.

9.4 Klachtenregeling Kindante [klachtenregeling](#)

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon / personen van onze school zijn:

Namen: Wendy Banens (w.banens@kindante.nl) en Kiki Stumme (k.stumme@kindante.nl).

Telefoonnummer: 046-4810430

Werkdagen: Wendy is aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag en Kiki is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag

9.5 Wet bescherming persoonsgegevens en AVG

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

De Wbp beschermt uw privacy. In De Wbp staat wat er allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens en wat uw rechten zijn als uw gegevens gebruikt worden. Als school moeten wij voldoen aan die eisen die Wbp stelt.

Inschrijfformulier

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie Esis van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

De AVG vereist dat voor bijvoorbeeld het maken van foto's of films, voor deelname aan beweegtest en andere 'privé-onderwerpen' expliciete toestemming van ouders gevraagd wordt. Hierover zal een stuk opgenomen worden op de boekenplank van ISY met een verwijzing naar het actuele AVG-beleid van de stichting Kindante.

- [Rookverbod](#)
- [Schoolklimaat](#)
- [Speeltoestellen](#)
- [Verbod school en plein](#)
- [Pestprotocol](#) Kindante
- [Opvang bij ernstige incidenten](#)
- [Ontruiming](#)
- [Ongewenste intimiteiten](#)
- [Lichamelijk geweld](#)
- [Meldcode mishandeling en huiselijk geweld](#)
- [Voedingsbeleid OBS de Wissel](#)

10 CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

10.1 Het belang van ouderbetrokkenheid op school

Wij hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders. Ouders kunnen van ons verwachten dat we voor ieder kind een boeiende en veilige leeromgeving creëren waarin we kinderen uitdagen om zelf initiatief te nemen en eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling. Wij ondersteunen en begeleiden de leerlingen daarin.



Van de ouders verwachten wij dat ze vertrouwen hebben, dat we ons uiterste best doen onze leerlingen zo adequaat en zorgvuldig mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Ook verwachten wij dat ouders bij vragen of opmerkingen, deze ventileren bij de leerkracht, intern begeleider of directie. Alleen zo kunnen wij helpen een antwoord te geven op vragen of inzetten op een verbeterpunt.

Samen met de Medezeggenschapraad (MR) en oudervereniging (OV) dragen wij zorg voor een duidelijke en transparante communicatie over leer- en werkomgeving van uw kind.

10.2 Ouderparticipatie

Onze school vindt het belangrijk dat ouders een actieve bijdrage kunnen leveren aan het goede onderwijs van hun kinderen. We hebben dat op twee manieren ingeregeld. Er is een mogelijkheid om op beleidsmatig niveau inbreng te hebben en er is gelegenheid om de school te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen.

Verder zijn ouders betrokken als hulp bij diverse activiteiten van de oudervereniging, specifieke klassenactiviteiten, schoolreisjes en excursies.

In het weblog op Isy kunt u berichten en foto's bekijken van activiteiten in de groep. Op de website staan de meest recente activiteiten van school vermeld.

Informatie schoolbreed of per groep wordt verspreid via Isy.

10.3 Informatievoorziening aan (gescheiden)ouders [informatieplicht aan ouders](#)

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

10.4 Zorg door externen onder schooltijd [protocol zorg door externen onder schooltijd](#)

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag in beginsel hier afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

10.5 De Medezeggenschap in onze school (G)MR [medezeggenschap op school](#)

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht

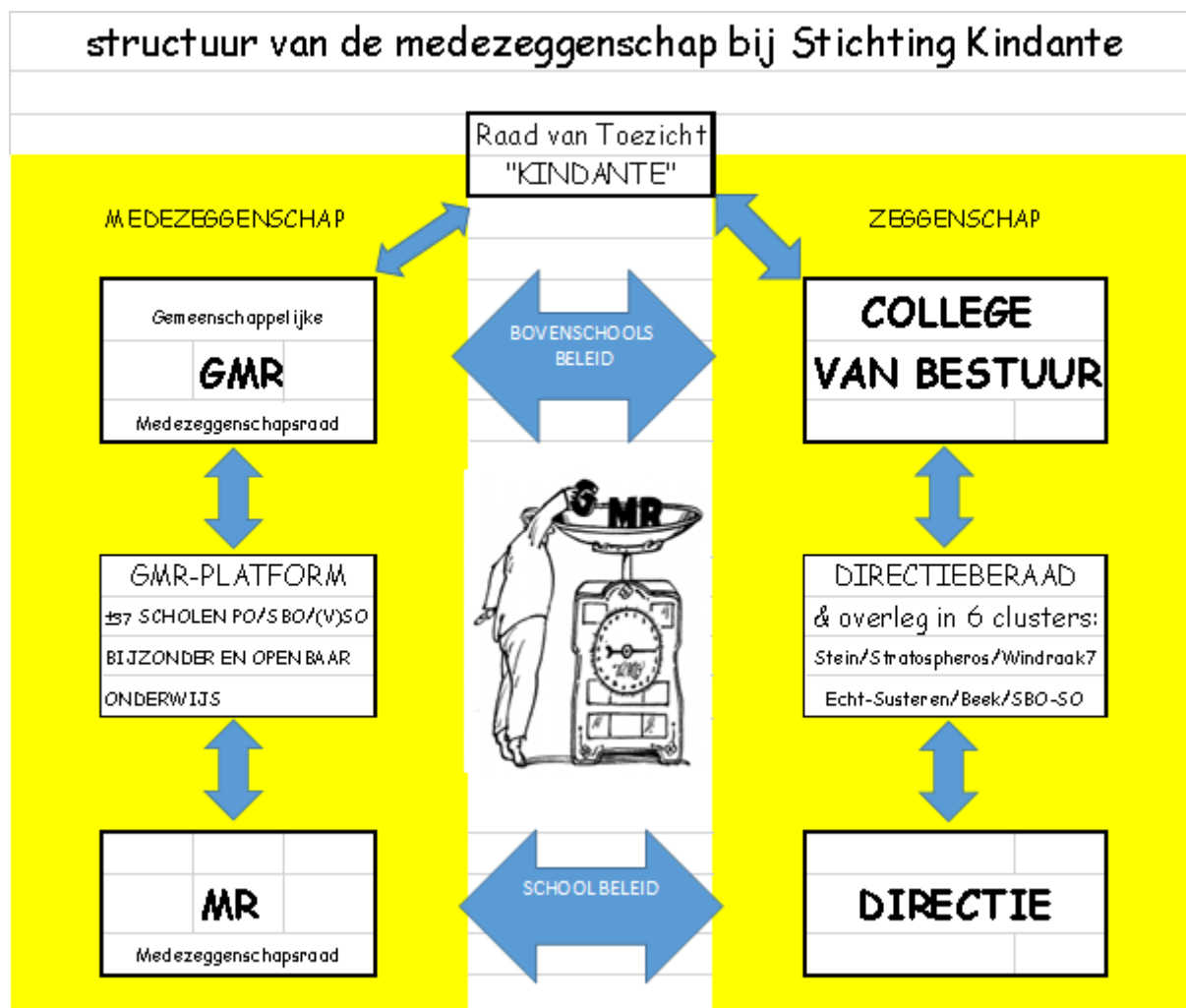
In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden

van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



10.6 De oudervereniging (OV)

De oudervereniging bestaat uit een dagelijks bestuur, een evenementencommissie en hulpouders. Het bestuur van de oudervereniging vergadert een aantal keren per jaar. De avonden zijn openbaar en van tevoren vastgelegd.

De data zijn terug te vinden in de kalender op ISY. Contactgegevens (telefoonnummers en mailadressen) vindt u op de website van school.

De oudervereniging organiseert diverse activiteiten zoals sinterklaas, Koningsspelen en de jaarsluiting. Hulpouders worden waar nodig gevraagd om te ondersteunen bij activiteiten.

Jaarlijks wordt er een **vrijwillige** ouderbijdrage [ouderbijdrage](#) gevraagd.

De oudervereniging int en beheert deze bijdrage.



Deze wordt besteed aan diverse activiteiten die terug te vinden zijn op de kalender en tijdens schooltijden plaatsvinden.

De ouderbijdrage is dit schooljaar € 15,- (exclusief de jaarlijkse schoolreis) per kind.

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd. Het is niet

meer verplicht een overeenkomst met ouders over deze ouderbijdrage te sluiten en een model van een dergelijke overeenkomst op te nemen in de schoolgids.

De toelating van leerlingen tot deze extra activiteiten mag echter niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. Basisscholen mogen derhalve geen enkel kind meer uitsluiten van activiteiten die de school organiseert. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan. De PO-raad heeft dit vastgelegd in een nieuwe richtlijn waarin de volgende afspraken zijn opgenomen:

- Er is geen drempel voor ouders om hun kind in te schrijven,
- De ouderbijdrage is altijd vrijwillig,
- Basisscholen communiceren duidelijk aan ouders dat de bijdrage vrijwillig is,
- De medezeggenschapsraad stemt altijd in met de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook als ouders de bijdrage via bijvoorbeeld een oudervereniging betalen,
- Er is geen maximum aan de ouderbijdrage gesteld, omdat er dan ook geen norm ontstaat.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang vallen niet onder 'vrijwillige ouderbijdrage'.

10.7 Tussenschoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang (overblijven) door overblijfkrachten en onder coördinatie van Rebecca Kreuze-Brands is sinds 15 maart 2020 niet meer actief. De coronaperiode heeft ons doen besluiten om ook dit schooljaar te starten met een continuooster, waarbij we met eigen personeel de tussenschoolse opvang realiseren.

In overleg team/MR (én onderzoek ouders/verzorgers) beraden we ons over een mogelijke structurele wijziging van de schooltijden én de daarbinnen te hanteren pauzetijden én hoe we die toekomstig willen invullen.

Tot de herfstvakantie in schooljaar 2020-2021 hanteren we het continuooster o.b.v. coronamaatregelen. Hoe de situatie er na herfstvakantie uit ziet zullen we tijdig delen c.q. opnemen in deze schoolgids.

10.8 Speelkwartier

Ieder ochtend hebben alle leerlingen 15 minuten pauze. Deze pauze valt onder toezicht van leerkrachten. De pauze is verdeeld voor de groepen 4 t/m 8 (10.15 – 10.30 uur) en de groepen 1 t/m 3 (flexibele tijd).

Voor deze pauze nemen de leerlingen zelf een (gezonde) hap mee naar school. Net als tijdens het overblijven streven we naar een gezond en verantwoord hapje, dus geen snoep.

We nemen geen pakjes of blikjes drinken mee tijdens deze pauze. De leerlingen mogen de hele dag water drinken op school uit de door school i.s.m. Ecsplora verstrekte bidons.

10.9 Verjaardag

Voor verjaardagen van de kinderen is op school de afspraak gemaakt dat er geen traktaties worden uitgedeeld. De kinderen worden door de leerkracht op een andere manier in het zonnetje gezet. Als een kind jarig is, mag het een cadeau mee naar school nemen om dit in de kring te laten zien.

In iedere groep wordt op eigen wijze aandacht besteed aan de jarige. Kinderen zijn uiteraard ook heel enthousiast over hun kinderfeestje.

Wij verzoeken echter om de uitnodiging voor kinderfeestje niet op school uit te delen omdat dit vaak teleurstelling oplevert bij de kinderen die niet worden uitgenodigd.

10.10 Buitenschoolse opvang (BSO) - Ratjetoe 1

Op zoek naar opvang voor uw kind(eren)? Dan kunt u terecht bij de buitenschoolse opvang Ratjetoe 1. Voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur, buitenschoolse opvang tot 18.30 uur, opvang tijdens studiedagen en opvang tijdens vakantiedagen; het is allemaal mogelijk! We denken graag met u mee wat de beste vorm van opvang is.

Ratjetoe heeft verschillende kleurrijke ruimtes waar kinderen hun gang kunnen gaan. Er staan kisten vol bouwmaterialen in de groene ruimte. De gele kamer is het grote atelier. In de blauwe kamer kunnen kinderen lekker chillen en de gamekamer is ook populair. Net als naar buiten gaan, want onze kinderen mogen de hele speelplaats van OBS De Wissel gebruiken en bij de tuin van Ratjetoe zelf hebben we een moestuin!

Ruimtes voor kleine en grote kinderen van 4 tot en met 13 jaar

Het valt meteen op als je Ratjetoe binnenkomt: de hippe, huiselijke inrichting. Elke ruimte is even kleurrijk en staat vol leuk speelgoed: kisten vol verschillende bouwstenen, een piano, een enorm poppenhuis, een theater met verkleedkist en een atelier vol knutselspullen. In de keuken wordt regelmatig wat lekkers klaargemaakt en kinderen eten aan een gezellige ronde tafel. Het domein van de oudere kinderen is de blauwe kamer met relaxte bank, hangstoel en platenspeler. Bovendien is er een fijne gamekamer met kleurrijke kussens én een kamer om ongestoord huiswerk te maken.

Ons enthousiast team barst van de creatieve ideeën. We kijken goed waar kinderen behoefte aan hebben en zorgen dat er voor elk kind iets te doen is.

Naast vrijheid en gezelligheid vinden we ook flexibiliteit heel belangrijk. U kunt erop rekenen dat wij persoonlijk met u meedenken. Zo is de opvang van uw kind(eren) altijd goed geregeld.

Voor het bespreken van de diverse opvang mogelijkheden en kosten kunt u contact opnemen met Ans Hoedemakers, zij is planner van de locatie.

Telefoonnummer: 06 12 77 91 01

Mail: planner.a.hoedemakers@mik-kinderopvang.nl

Voor een kijkje op locatie kunt u contact opnemen met de locatie zelf, of deze via de website aanvragen: <https://www.mik-kinderopvang.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-ratjetoe>

U bent van harte welkom!

MIK BSO Ratjetoe1
Jan van Salmstraat 5
6121 NE Born

Tel. 046 481 86 58
bsoratjetoe@mik-kinderopvang.nl
www.mik-kinderopvang.nl

10.11 Schoolverzekering [verzekering](#)

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante.

11 EXTERNE CONTRACTEN

11.1 Jeugdgezondheidszorg GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid-Limburg.



Uw informatie is erg belangrijk
U als ouder/verzorger kent uw kind het beste.
Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.
Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

E: InfoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-8805035

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg>

11.2 Inspectie

Zie www.onderwijsinspectie.nl voor uitgebreide informatie over o.a. rapportages van scholen.

11.3 Netwerken/instanties

Binnen de regio is er regelmatig overleg met de scholen (directie en intern begeleiders) van Grevenbicht/Obbicht, Buchten en Born. Hierbij gaat het om het mogelijk organiseren van gezamenlijke activiteiten en/of afstemming van beleid c.q. maken van gezamenlijke afspraken.

In het kader van cultuur en maatschappij nemen we deel aan het “kunstmenu” waarbij we onze leerlingen aan de hand van voorstellingen en/of excursies willen laten kennismaken met cultuur als muziek, dans, toneel en kunst.

Binnen de Stichting Kindante zijn er diverse kenniskringen opgezet voor leerkrachten om van en met elkaar te leren en de kwaliteit van onderwijs voortdurend te kunnen blijven ontwikkelen.

Leeswinkel (voorheen bibliotheek) Born

Er is een samenwerking met de leeswinkel in Born. Zo kunnen er o.a. groepsbezoeken plaatsvinden om bij kinderen de leesbeleving te stimuleren en ze bekend te maken met de mogelijkheden die de leeswinkel biedt. Verder maken groepen in school gebruik van Wisselcollecties bij thema's die aan bod komen. Deze collecties bestaan uit specifiek geselecteerde boeken, die voor een bepaalde periode gebruikt worden in de klas c.q. unit. Binnen school is een bibliotheek ingericht. Respons vanuit leerlingen heeft aangetoond dat er behoefte is aan een fikse uitbreiding van het aantal boeken én meer passend bij de belevingswereld van de kinderen. Uitdaging is hiervoor de geldelijke middelen vrij te maken.

Peuterspeelzaal/kinderdagverblijf

Met alle peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de directe omgeving hebben we een nauw contact. We spreken met elkaar door welke doelstellingen we willen realiseren voor een goede overgang naar de basisschool en zorgen voor een goede overdracht van leerlingen.

Met MIK is een overeenkomst getekend waarin de intentie is vastgelegd nauwer samen te werken waarbij we starten met elkaar te gaan ontmoeten op nog nader te bepalen (studie)momenten en samen aan de slag gaan de gezamenlijke buitenruimte opnieuw in te richten.

12 ZIEKTE EN VERLOF

12.1 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, verwachten wij voor 8.30 uur een berichtje te ontvangen via ISY. Het is ook mogelijk om een broertje of zusje een briefje mee te geven of even te bellen. Is er geen bericht ontvangen, dan zal school contact met u opnemen. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is. Ook in geval van andere dringende redenen voor afwezigheid (bijv. huisarts) verwachten wij vooraf tijdig een afmelding. Voor alle duidelijkheid: **afmelding voor school is géén automatische afmelding voor het overblijven**. Dit moet alsnog gedaan worden om te voorkomen dat het overblijven alsnog in rekening wordt gebracht.



12.2 Uw kind wordt ziek op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school, nemen we telefonisch contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Lukt het niet om contact te krijgen dan bellen we iemand anders van de telefoonlijst (opa-oma-oppas). Om bereikbaar te zijn op school vragen wij u bij de start van het schooljaar de meest recente telefoonnummers door te geven

aan de leerkracht via de lijst die u daarvoor mee naar huis krijgt. Wijzigingen van contactgegevens moeten ook doorgegeven worden in de registratiegegevens in ISY.

13 PRAKTISCHE ZAKEN



13.1 Folders

Gedurende het schooljaar ontvangen wij van diverse verenigingen en instanties folders voor materialen en activiteiten. Over het algemeen delen wij deze niet uit aan de leerlingen maar plaatsen een exemplaar op Isy. Als u interesse heeft in een aanbod kunt u op het rek bij de hoofdentree een papieren exemplaar meenemen.

13.2 Schoolkalender.

Er is een digitale versie beschikbaar of een geprinte versie tegen kostprijs (aan te vragen bij de administratie).

We gaan intensiever gebruik maken van de kalender die in ISY beschikbaar is. We zorgen ervoor dat alle activiteiten daar genoteerd worden én up-to-date worden gehouden.

13.3 Schooltijden (gebaseerd op continuurooster binnen coronaperiode)

Maandag:	8.30 uur tot 12.15 uur 12.45 uur tot 14.30 uur	Donderdag:	8.30 uur tot 12.15 uur 13.00 uur tot 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 12.15 uur 12.45 uur tot 14.30 uur	Vrijdag:	8.30 uur tot 12.00 uur (groep 1 t/m 4) 8.30 uur tot 12.15 uur 12.45 uur tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.30 uur		

13.4 Schoolvakanties en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie 2020	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie 2020	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie 2021	maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021
Paasmaandag 2021	maandag 5 april 2021
Koningsdag 2021	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie 2021	Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021
Pinkstermaandag 2021	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie 2021	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2021

Studie- en vrije (mid)dagen:

Woensdag 16 september 2020	groepen 1 t/m 3 vrij
Maandag 5 oktober 2020	alle leerlingen vrij
Dinsdag 10 november 2020	alle leerlingen vrij
Woensdag 16 december 2020	alle leerlingen vrij
Donderdag 4 februari 2021	alle leerlingen vrij
Vrijdag 19 maart 2021	alle leerlingen vrij
Maandag 26 april 2021	alle leerlingen vrij
Dinsdag 22 juni 2021	alle leerlingen vrij
Vrijdag 23 juli 2021	groep 5 t/m 8 vrij

